

JOSEP MARIA SERRA BONET
Vicerector de Docència i Planificació Acadèmica

Benvolgut,

Us comunico mitjançant la present, als efectes oportuns, l'acord que va adoptar el Ple del Consell Social de la Universitat de Girona, per assentiment, en la sessió ordinària núm. 3/23, que va tenir lloc el dia 3 de maig de 2023, que transcrit literalment diu:

Exposició de motius:

Atès l'acord de la Comissió Assessora de Programació d'Estudis en la sessió núm. 3/23 de 9 de març de 2023 de sotmetre a informació pública la memòria d'aquest grau.

Atès que ha finalitzat el període d'exposició pública del 9 al 30 de març de 2023, ambdós inclosos, i sense haver rebut cap al·legació.

Atès l'acord de la Comissió Assessora de Programació d'Estudis en la sessió núm. 4/23 de 13 d'abril d' elevar aquesta memòria al Consell Social.

Per tot el que s'ha exposat, i en virtut del que estableixen la Llei orgànica 4/2008, de 12 d'abril, i l'article 7.2 del Reglament d'organització i funcionament del Consell Social,

S'APROVA:

Elevar un informe favorable al Consell de Govern sobre la memòria del màster en Advocacia i Procura.

El secretari del Consell Social,

Contra aquest acord, que posa fi a la via administrativa i independentment de la seva execució immediata, les persones interessades poden interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha aprovat en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, d'acord a allò que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú; o bé interposar directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Girona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb els articles 8.3, 14.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

MÁSTER UNIVERSITARIO EN ABOGACÍA Y PROCURA

UNIVERSIDAD DE GIRONA

- > Memoria¹ para la verificación de titulaciones oficiales de Grado y Máster Universitario de acuerdo con el Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad.

¹ Transitoriamente, y mientras no se disponga de una aplicación adaptada a los requerimientos del Anexo II del Real Decreto 822/2021, esta memoria se debe adjuntar transformada al formato PDF en los espacios de la actual aplicativo de verificación, preferentemente en el apartado 2 de Justificación de las enseñanzas.

1. DESCRIPCIÓN, OBJETIVOS FORMATIVOS Y JUSTIFICACIÓN DEL TÍTULO

TABLA 1. Descripción del título

1.1. Denominación del título	Máster Universitario en Abogacía y Procura por la Universidad de Girona
	Derecho y especialidades jurídicas
1.3. Menciones y especialidades	
1.4.a) Universidad responsable	Universidad de Girona
1.4.b) Universidades participantes	
1.4.c) Convenio títulos conjuntos	
1.5.a) Centro de impartición responsable	<i>Facultad de Derecho 4313632</i>
1.5.b) Centros de impartición	<i>Denominación y código RUCT</i>
1.6. Modalidad de enseñanza <i>Eliminar las que no apliquen</i>	Presencial
1.7. Número total de créditos	90
1.8. Idiomas de impartición	Catalán 60% Español 40%
1.9.a) Número total de plazas	60
1.9.b) Oferta de plazas por modalidad	Presencial: 60

1.10. Justificación del interés del título

El interés académico en la realización del Máster universitario de acceso a la Abogacía y la Procura se justifica por la conveniencia de garantizar el establecimiento de una línea de continuidad en la oferta formativa de nuestra universidad, especialmente en lo que se refiere a la formación de los estudiantes que hayan cursado el Grado en Derecho, teniendo en cuenta la larga tradición de los estudios de Derecho en Girona y el número medio de graduados por promoción, 93, así como, por la conveniencia de continuar ofreciendo un máster profesionalizador para el acceso a la profesión, que hasta la fecha ha experimentado un progresivo incremento de matriculados y merecido la acreditación de excelencia por la AQU.

Desde el punto de vista de las expectativas de la inserción laboral de los titulados por la UdG, cabe resaltar que en su mayoría ejercen su actividad profesional y formalizan su incorporación a los diferentes colegios profesionales del entorno. En este sentido, parece plenamente justificado que Girona cuente con un máster de acceso que satisfaga la elevada demanda profesional en este ámbito.

En términos geográficos, tanto la demarcación de Girona como ciertas zonas de la de Barcelona adyacentes pero predominantemente relacionadas con aquélla en términos económicos (gran parte de la comarca del Maresme), así como la región en que se enclava la ciudad de Vic (comarca de Osona), constituyen unas de las áreas de mayor intensidad de actividad económica en Catalunya, que generan una fuerte necesidad de profesionales de la abogacía y de la procura.

La proximidad de los candidatos a las profesiones de abogado y procurador con el entorno institucional (tribunales, administraciones públicas, establecimientos penitenciarios etc.) y colegial en el que desarrollarán su actividad profesional, constituye un factor de vital importancia que aconseja poder ofertar un Máster Universitario en Abogacía y Procura

radicado en la zona. De este modo se permite que los aspirantes a la profesión vayan entablando relaciones con sus futuros colegas, entrando en contacto con despachos o instituciones donde integrarse al finalizar sus estudios, conocer y amoldarse a los *modi operandi* característicos de las mismas. Cabe tener en cuenta, además, que la Facultad de Derecho UdG cuenta con una larga experiencia y tradición en lo que se refiere a la colaboración con los sectores profesionales y con las entidades públicas y privadas de la provincia de Girona, que ha permitido, a través de la firma de diferentes convenios de colaboración, contar con una extensa oferta de prácticas externas.

Los Ilustres Colegios profesionales que participan junto con la Facultad en la impartición del Máster abarcan una extensa área territorial y una gran cantidad de miembros colegiados. Especialmente, el Ilustre Colegio de Abogados de Girona es, en cuanto al número de colegiados, la segunda corporación de abogados más importante de Catalunya.

La colaboración con los tres Ilustres Colegios de la Abogacía de Girona, Figueres y Vic se renovará con la suscripción de los correspondientes convenios, a los que se añade una nueva colaboración con el Ilustre Colegio de Procuradores de Girona².

1.11. Objetivos formativos

1.11.a) Principales objetivos formativos del título

El principal objetivo que persigue este máster es mejorar la capacitación profesional de los titulados que quieran ejercer como futuros abogados y procuradores, en la medida en que éstos se erigen en colaboradores fundamentales en la impartición de justicia. De esta forma, es posible

² Vid, Anexo 1 convenio con los Ilustres Colegios de la Abogacía de Girona, Figueres y Vic.

Anexo 2. Documento de intenciones y Buenas Prácticas con el Ilustre Colegio de Procuradores de Girona.

asegurar que los ciudadanos tengan garantizado un asesoramiento, una defensa jurídica y una representación técnica de calidad, en plena coherencia con el derecho a la tutela judicial efectiva, reconocido en el art. 24 CE.

El máster tiene por finalidad formar a los titulados en Derecho en los conocimientos, habilidades y competencias necesarias para ejercer la abogacía y la procura, especificadas en el siguiente apartado 2, y, especialmente, para adquirir y desarrollar las habilidades, competencias, actitudes y conocimientos que les permitan el desarrollo de las profesiones de abogado y procurador, de conformidad con las normas deontológicas y estatutarias.

Además, y como resultado de lo anterior, el máster también persigue preparar para la superación de la prueba de evaluación final acreditativa de la capacitación profesional para el ejercicio de la abogacía y la procura.

1.11.b) Objetivos formativos de las menciones o especialidades

No aplica

1.12. Estructuras curriculares específicas y justificación de sus objetivos

No aplica

1.13. Estrategias metodológicas de innovación docente específicas y justificación de sus objetivos

No aplica

1.14. Perfiles fundamentales de egreso a los que se orientan las enseñanzas

Este máster debe formar a los titulados en Derecho en los conocimientos, habilidades y actitudes necesarias para el ejercicio de las profesiones de la Abogacía y la Procura y, como culminación de ese proceso formativo, para poder acreditar su capacitación profesional para ambas profesiones con la superación de la prueba de evaluación final de la aptitud profesional.

1.14.bis) Actividad profesional regulada habilitada por el título

Habilita para el acceso a las profesiones de Abogado y Procurador de los Tribunales, de conformidad con la La Ley 34/2006, de 30 de octubre, modificada por la Ley 15/2021, de 23 de octubre, y el Reglamento que la desarrolla, aprobado por el Real Decreto 64/2023, de 8 de febrero.

2. RESULTADOS DEL PROCESO DE FORMACIÓN Y DE APRENDIZAJE

2.1. Conocimientos o contenidos (*Knowledge*)

- RA4. Describir detalladamente las distintas técnicas de composición de intereses.
- RA15. Reformular los requerimientos de prestación y organización determinantes para el asesoramiento jurídico y representación procesal.
- RA18. Determinar la instancia administrativa o jurisdiccional y la acción o actuación procedentes para la defensa de los derechos de los clientes.
- RA19. Determinar el instrumento jurídico procedente para representar a los interesados ante terceros, ante las Administraciones públicas y ante los órganos jurisdiccionales.
- RA21. Identificar los actos jurídicos que requieren, para su eficacia, de la intervención notarial y los que necesitan inscripción registral.

2.2. Habilidades o destrezas (*Skills*)

- RA1. Aplicar correcta y adecuadamente los conocimientos especializados adquiridos en el grado al ejercicio profesional ante tribunales o autoridades públicas, así como en las funciones de asesoramiento con respeto a los principios de igualdad de trato y de no discriminación.
- RA2. Utilizar en la elaboración de documentos procesales, en los interrogatorios y en las pruebas periciales, con especial atención a la perspectiva de género, las técnicas dirigidas a la averiguación y el establecimiento de los hechos en los diferentes tipos de procedimiento.
- RA3. Integrar de forma ajustada el derecho a la defensa y la postulación procesal de los clientes en el marco de los sistemas de tutela jurisdiccionales nacionales e internacionales.
- RA5. Emplear convenientemente los métodos alternativos a la vía jurisdiccional para la resolución de conflictos jurídicos.
- RA6. Aplicar adecuadamente las técnicas procesales en la ejecución de los actos que tienen lugar en los distintos órdenes jurisdiccionales, con especial atención a los plazos, actas de comunicación, ejecución y vías de apremio.
- RA7. Realizar eficaz y correctamente los actos de comunicación de las partes en el proceso.
- RA8. Diferenciar, de forma clara y precisa, los intereses privados que representan a los/las profesionales del derecho de los de carácter público, cuya ejecución la ley y los tribunales le encomiendan, para una colaboración eficaz con los tribunales en la ejecución de las resoluciones judiciales.
- RA9. Incorporar los derechos y deberes deontológicos de la persona que ejerce la abogacía o la procura en las relaciones con clientes, otras partes, tribunales, autoridades públicas y demás profesionales.
- RA11. Utilizar las técnicas más pertinentes en cada caso dirigidas a la identificación y liquidación de derechos arancelarios, obligaciones tributarias, de constitución de depósitos judiciales y de atención de cuantos gastos y costas sean necesarios para garantizar la tutela judicial efectiva de los derechos de sus personas representadas.
- RA12. Reconocer las situaciones de conflicto de intereses que pueden producirse en la práctica profesional.
- RA13. Emplear adecuadamente y con independencia de criterio las técnicas de resolución de conflictos más pertinentes a cada situación y contexto.
- RA16. Planificar la estructura organizativa del despacho profesional en función de los recursos humanos que lo integran y del tipo de clientes a los que se dirige.
- RA17. Establecer un protocolo de gestión económica y fiscal para el despacho profesional, de compliance y de protección de riesgos laborales y de datos de índole personal.
- RA20. Utilizar los procedimientos, protocolos, sistemas y aplicaciones judiciales, que requieran los actos de comunicación y cooperación con la Administración de Justicia con especial atención a los de naturaleza electrónica, informática y telemática.

- RA22. Implementar técnicas de trabajo en equipo dirigidas a alcanzar una mayor eficiencia mediante el acceso a fuentes de información, el conocimiento de idiomas, la gestión del conocimiento y el manejo de técnicas y herramientas aplicadas.
- RA23. Expresarse oralmente y por escrito, de forma adecuada al contexto y a las necesidades o características especiales de cada destinatario/a.
- RA24. Extraer de los hechos consecuencias jurídicas de forma argumentada, en todos los ámbitos procedimentales.

2.3. Competencias (*Competences*)

- RA14. Guardar el secreto profesional y la confidencialidad en relación con los asuntos que tiene encomendados.
- RA25. Desarrollar trabajos profesionales en equipos especializados e interdisciplinarios.
- RA26. Interactuar de forma apropiada con los ciudadanos/as, instituciones y otras personas profesionales.
- RA27. Desarrollar la capacidad de identificar desigualdades por razones de sexo y género y diseñar soluciones.

3. ADMISIÓN, RECONOCIMIENTO Y MOVILIDAD

3.1. Requisitos de acceso y procedimientos de admisión de estudiantes

3.1.a) Normativa y procedimiento general de acceso

El enlace a la normativa general de acceso de la Universidad de Girona para los másteres universitarios es el siguiente: <https://cutt.ly/P3327sp>

3.1.b) Criterios y procedimiento de admisión a la titulación

Los estudiantes deberán estar en posesión de uno de los siguientes títulos universitarios oficiales, sin perjuicio de la posibilidad prevista en el artículo 18.4 del Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre.

- título de Licenciado/a en Derecho;
- título de Graduado/a en Derecho;

-En el caso de alumnos que hayan realizado sus estudios en Universidades Extranjeras, deberán acreditar estar en posesión del título de Grado en Derecho expedido por Universidad Española, previa convalidación parcial de estudios extranjeros realizados en Universidades Extranjeras o bien la homologación del título de Licenciado en Derecho por el Ministerio de Educación.

Asimismo, deberán presentar una copia del expediente académico en la que se haga constar la nota media obtenida, y el sistema de calificaciones en las titulaciones universitarias de carácter oficial y validez en todo el territorio nacional.

En el caso que el número de inscritos en el máster supere el número de plazas ofrecidas (60), el Consejo de Máster será competente para realizar una selección entre los diversos candidatos. Esta selección tendrá lugar en función de la nota media del expediente académico, por lo que aquellos estudiantes con mejor nota media del expediente tendrán preferencia para acceder al máster. Cuando dos o más candidatos tengan la misma nota media del expediente, el orden de preferencia vendrá determinado por el momento en que formalizaron la inscripción.

No se prevé la realización de pruebas de acceso a los estudiantes ni que estos deban realizar complementos de formación.

3.2. Criterios para el reconocimiento y transferencias de créditos

Los criterios de la Universidad de Girona para el reconocimiento y transferencias de créditos están descritos en el artículo 3 de la normativa académica para los másteres universitarios disponible en la siguiente página web: <https://cutt.ly/L37Vh0C>

3.3. Procedimientos para la organización de la movilidad de los estudiantes propios y de acogida

Debido a la especial naturaleza de este Máster, solo se contemplan como acciones de movilidad internacional de los estudiantes las relativas al programa de movilidad internacional para la formación práctica de estudiantes del máster de acceso “Movilidad Erasmus +” al amparo del

convenio firmado con el Consejo de la Abogacía Catalana³. No obstante, si en el futuro se optara por ofrecer a los estudiantes la posibilidad de cursar algún otro módulo o parte de un módulo en otra universidad, con la que la Universidad de Girona haya firmado un convenio de colaboración, se aplicarán los mecanismos y acciones generales descritos en el siguiente párrafo.

La movilidad del estudiantado se gestiona en la Universidad de Girona a través de la Oficina Internacional. La normativa para la participación del estudiantado en programas de movilidad internacional puede consultarse en esta página web: <https://m5.gs/c3ZPcW> ..

4. PLANIFICACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS

4.1. Estructura básica de las enseñanzas

TIPO DE MATERIA	ECTS
Obligatorias	54
Optativas	0
Prácticas Externas (Obligatorias)	30
Trabajo de Fin de Grado/Máster	6
ECTS TOTALES	90

³ Anexo 3. Convenio de colaboración con el Consejo de Ilustres Abogados de Catalunya.

4.1.a) Resumen del plan de estudios

Tabla 4a. Resumen del plan de estudios (estructura semestral)

	Semestre 1	Semestre 2
Curso 1	<p>Materias Obligatorias: 30 ECTS</p> <p>Asignaturas:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Las profesiones de la abogacía y la procura (6) -Asesoramiento y litigación administrativa derecho de extranjería (8) -Asesoramiento y litigación mercantil (5) -Asesoramiento y litigación laboral (5) -Asesoramiento civil (6) 	<p>Materias Obligatorias y Prácticas Externas: 30 ECTS</p> <p>Asignaturas:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Asesoramiento y litigación tributaria (5) -Litigación civil y especial (9) -Prácticas externas I (16)
	Semestre 3	
Curso 2	<p>Materias Obligatorias, Prácticas Externas y TFM: 30 ECTS</p> <p>Asignaturas:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Asesoramiento y litigación penal (10) -Prácticas externas II (14) -Trabajo de fin de máster (6) 	

Se deben eliminar cursos en el caso de titulaciones de máster, y añadirlos en el caso de titulaciones de grado de más de 240 ECTS

4.1.b) Plan de estudios detallado

Tabla 5. Plan de estudios detallado

Asignatura 1: Las profesiones de la abogacía y la procura	
Número de créditos ECTS	6
Tipología	<i>obligatorio</i>
Organización temporal	<i>Semestre 1º</i>
Modalidad	<i>presencial</i>
Idioma	<i>Catalán (70%), castellano (30%)</i>
Resultados del aprendizaje	<p>-RA4. Conocimiento. Describir detalladamente las distintas técnicas de composición de intereses.</p> <p>- RA9. Habilidad. Incorporar los derechos y deberes deontológicos de la persona ejerciente de la abogacía o la procura en las relaciones con clientes, otras partes, tribunales, autoridades públicas y demás profesionales.</p> <p>-RA10. Conocimiento. Describir las distintas responsabilidades vinculadas al ejercicio de la actividad profesional, incluyendo el funcionamiento básico de la asistencia jurídica gratuita y la promoción de la responsabilidad social de la persona que ejerciente de la abogacía o la procura.</p> <p>-RA14. Competencia. Guardar el secreto profesional y la confidencialidad en relación con los asuntos que tiene encomendados.</p> <p>- RA17. Habilidad. Establecer un protocolo de gestión económica y fiscal para el despacho profesional, de compliance y de protección de riesgos laborales y de datos de carácter personal.</p> <p>-RA20. Habilidad. Utilizar los procedimientos, protocolos, sistemas y aplicaciones judiciales, que requieran los actos de comunicación y cooperación con la Administración de Justicia con especial atención a los de naturaleza electrónica, informática y telemática</p>

Asignatura 2: Asesoramiento y litigación administrativa. Derecho de extranjería	
Número de créditos ECTS	8
Tipología	<i>obligatorio</i>
Organización temporal	<i>Semestre 1º</i>

Modalidad	<i>presencial</i>
Idioma	<i>Catalán (50%) castellano (50%)</i>
Resultados del aprendizaje	<p>-RA1. Habilidad. Aplicar correcta y adecuadamente los conocimientos especializados adquiridos en el grado al ejercicio profesional ante tribunales o autoridades públicas, así como en las funciones de asesoramiento con respeto a los principios de igualdad de trato y de no discriminación.</p> <p>-RA2. Habilidad. Utilizar las técnicas dirigidas a la averiguación y establecimiento de los hechos en los distintos tipos de procedimiento en la elaboración de documentos procesales, en los interrogatorios y en las pruebas periciales, con especial atención a la perspectiva de género.</p> <p>-RA3. Habilidad. Integrar de forma ajustada el derecho a la defensa y la postulación procesal de los clientes en el marco de los sistemas de tutela jurisdiccionales nacionales e internacionales.</p> <p>-RA4. Conocimiento. Describir con detalle las distintas técnicas de composición de intereses.</p> <p>-RA5. Habilidad. Emplear convenientemente los métodos alternativos a la vía jurisdiccional para la solución de conflictos jurídicos.</p> <p>- RA12. Habilidad. Reconocer las situaciones de conflicto de intereses que pueden producirse en la práctica profesional.</p> <p>- RA13. Habilidad. Emplear adecuadamente y con independencia de criterio las técnicas de resolución de conflictos más pertinentes a cada situación y contexto.</p> <p>- RA18. Conocimiento. Determinar la instancia administrativa o jurisdiccional y la acción o actuación procedentes para la defensa de los derechos de los clientes.</p>

Asignatura 3: Asesoramiento y litigación mercantil

Número de créditos ECTS	5
Tipología	<i>obligatorio</i>
Organización temporal	<i>Semestre 1º</i>
Modalidad	<i>presencial</i>
Idioma	<i>Catalán (50%) castellano (50%)</i>

<p>Resultados del aprendizaje</p>	<p>-RA1. Habilidad. Aplicar correcta y adecuadamente los conocimientos especializados adquiridos en el grado al ejercicio profesional ante tribunales o autoridades públicas, así como en las funciones de asesoramiento con respeto a los principios de igualdad de trato y de no discriminación.</p> <p>-RA4. Conocimiento. Describir con detalle las distintas técnicas de composición de intereses.</p> <p>-RA5. Habilidad. Emplear convenientemente los métodos alternativos a la vía jurisdiccional para la solución de conflictos jurídicos.</p> <p>- RA12. Habilidad. Reconocer las situaciones de conflicto de intereses que pueden producirse en la práctica profesional.</p> <p>- RA13. Habilidad. Emplear adecuadamente y con independencia de criterio las técnicas de resolución de conflictos más pertinentes a cada situación y contexto.</p> <p>- RA18. Conocimiento. Determinar la instancia administrativa o jurisdiccional y la acción o actuación procedentes para la defensa de los derechos de los clientes.</p>
--	---

Asignatura 4: Asesoramiento y litigación laboral	
<p>Número de créditos ECTS</p>	<p>5</p>
<p>Tipología</p>	<p><i>obligatorio</i></p>
<p>Organización temporal</p>	<p><i>Semestre 1º</i></p>
<p>Modalidad</p>	<p><i>presencial</i></p>
<p>Idioma</p>	<p><i>Catalán (100%)</i></p>
<p>Resultados del aprendizaje</p>	<p>-RA1. Habilidad. Aplicar correcta y adecuadamente los conocimientos especializados adquiridos en el grado al ejercicio profesional ante tribunales o autoridades públicas, así como en las funciones de asesoramiento con respeto a los principios de igualdad de trato y de no discriminación.</p> <p>-RA2. Habilidad. Utilizar las técnicas dirigidas a la averiguación y establecimiento de los hechos en los distintos tipos de procedimiento en la elaboración de documentos procesales, en los interrogatorios y en las pruebas periciales, con especial atención a la perspectiva de género.</p> <p>-RA3. Habilidad. Integrar de forma ajustada el derecho a la defensa y la postulación procesal de los clientes en el marco de los sistemas de tutela jurisdiccionales nacionales e internacionales.</p> <p>-RA4. Conocimiento. Describir detalladamente las distintas técnicas de composición de intereses.</p>

	<p>-RA5. Habilidad. Emplear convenientemente los métodos alternativos a la vía jurisdiccional para la solución de conflictos jurídicos.</p> <p>- RA12. Habilidad. Reconocer las situaciones de conflicto de intereses que pueden producirse en la práctica profesional.</p> <p>- RA13. Habilidad. Emplear adecuadamente y con independencia de criterio las técnicas de resolución de conflictos más pertinentes a cada situación y contexto.</p> <p>- RA18. Conocimiento. Determinar la instancia administrativa o jurisdiccional y la acción o actuación procedentes para la defensa de los derechos de los clientes.</p>
--	---

Asignatura 5: Asesoramiento civil	
Número de créditos ECTS	6
Tipología	<i>obligatorio</i>
Organización temporal	<i>Semestre 1º</i>
Modalidad	<i>presencial</i>
Idioma	<i>Catalán (100%)</i>
Resultados del aprendizaje	<p>-RA1. Habilidad. Aplicar correcta y adecuadamente los conocimientos especializados adquiridos en el grado al ejercicio profesional ante tribunales o autoridades públicas, así como en las funciones de asesoramiento con respeto a los principios de igualdad de trato y de no discriminación.</p> <p>-RA4. Conocimiento. Describir detalladamente las distintas técnicas de composición de intereses.</p> <p>-RA5. Habilidad. Emplear convenientemente los métodos alternativos a la vía jurisdiccional para la solución de conflictos jurídicos.</p> <p>- RA12. Habilidad. Reconocer las situaciones de conflicto de intereses que pueden producirse en la práctica profesional.</p> <p>- RA13. Habilidad. Emplear adecuadamente y con independencia de criterio las técnicas de resolución de conflictos más pertinentes a cada situación y contexto.</p> <p>- RA18. Conocimiento. Determinar la instancia administrativa o jurisdiccional y la acción o actuación procedentes para la defensa de los derechos de los clientes.</p>

Asignatura 6: Asesoramiento y litigación tributaria	
Número de créditos ECTS	5
Tipología	<i>obligatorio</i>
Organización temporal	<i>Semestre 2º</i>
Modalidad	<i>presencial</i>
Idioma	<i>Catalán (50%) castellano (50%)</i>
Resultados del aprendizaje	<p>-RA1. Habilidad. Aplicar correcta y adecuadamente los conocimientos especializados adquiridos en el grado al ejercicio profesional ante tribunales o autoridades públicas, así como en las funciones de asesoramiento con respeto a los principios de igualdad de trato y de no discriminación.</p> <p>-RA4. Conocimiento. Describir detalladamente las distintas técnicas de composición de intereses.</p> <p>-RA5. Habilidad. Emplear convenientemente los métodos alternativos a la vía jurisdiccional para la solución de conflictos jurídicos.</p> <p>- RA12. Habilidad. Reconocer las situaciones de conflicto de intereses que pueden producirse en la práctica profesional.</p> <p>- RA13. Habilidad. Emplear adecuadamente y con independencia de criterio las técnicas de resolución de conflictos más pertinentes a cada situación y contexto.</p> <p>- RA18. Conocimiento. Determinar la instancia administrativa o jurisdiccional y la acción o actuación procedentes para la defensa de los derechos de los clientes.</p>

Asignatura 7: Litigación civil y especial	
Número de créditos ECTS	9
Tipología	<i>obligatorio</i>
Organización temporal	<i>Semestre 2º</i>
Modalidad	<i>presencial</i>
Idioma	<i>Catalán (85%) castellano (15%)</i>
Resultados del aprendizaje	-RA2. Habilidad. Utilizar las técnicas dirigidas a la averiguación y establecimiento de los hechos en los distintos tipos de procedimiento

	<p>en la elaboración de documentos procesales, en los interrogatorios y en las pruebas periciales, con especial atención a la perspectiva de género.</p> <p>-RA3. Habilidad. Integrar de forma ajustada el derecho a la defensa y la postulación procesal de los clientes en el marco de los sistemas de tutela jurisdiccionales nacionales e internacionales.</p> <p>- RA18. Conocimiento. Determinar la instancia administrativa o jurisdiccional y la acción o actuación procedentes para la defensa de los derechos de los clientes.</p>
--	--

Asignatura 8: Prácticas externas I	
Número de créditos ECTS	16
Tipología	<i>Prácticas académicas externas</i>
Organización temporal	<i>Semestre 2º</i>
Modalidad	<i>presencial</i>
Idioma	<i>Catalán (75%) castellano (25%)</i>
Resultados del aprendizaje	<ul style="list-style-type: none"> - RA12. Habilidad. Reconocer las situaciones de conflicto de intereses que pueden producirse en la práctica profesional. - RA13. Habilidad. Emplear adecuadamente y con independencia de criterio las técnicas de resolución de conflictos más pertinentes a cada situación y contexto. – RA22. Habilidad. Implementar técnicas de trabajo en equipo dirigidas a alcanzar una mayor eficiencia mediante el acceso a fuentes de información, el conocimiento de idiomas, la gestión del conocimiento y el manejo de técnicas y herramientas aplicadas. – RA23. Habilidad. Expresarse oralmente y por escrito, de forma adecuada al contexto y a las necesidades o características especiales de cada destinatario/a. – RA24. Habilidad. Extraer de los hechos consecuencias jurídicas de forma argumentada, en todos los ámbitos procedimentales.. - RA25. Competencia. Desarrollar trabajos profesionales en equipos especializados e interdisciplinarios. - RA26. Competencia. Interactuar de forma apropiada con los ciudadanos/as, instituciones y otras personas profesionales.

Asignatura 9: Asesoramiento y litigación penal	
Número de créditos ECTS	10

Tipología	<i>obligatorio</i>
Organización temporal	<i>Semestre 3º</i>
Modalidad	<i>presencial</i>
Idioma	<i>Catalán (50%) castellano (50%)</i>
Resultados del aprendizaje	<p>-RA1. Habilidad. Aplicar correcta y adecuadamente los conocimientos especializados adquiridos en el grado al ejercicio profesional ante tribunales o autoridades públicas, así como en las funciones de asesoramiento con respeto a los principios de igualdad de trato y de no discriminación.</p> <p>-RA2. Habilidad. Utilizar las técnicas dirigidas a la averiguación y establecimiento de los hechos en los distintos tipos de procedimiento en la elaboración de documentos procesales, en los interrogatorios y en las pruebas periciales, con especial atención a la perspectiva de género.</p> <p>-RA3. Habilidad. Integrar de forma ajustada el derecho a la defensa y la postulación procesal de los clientes en el marco de los sistemas de tutela jurisdiccionales nacionales e internacionales.</p> <p>-RA4. Conocimiento. Describir detalladamente las distintas técnicas de composición de intereses.</p> <p>- RA12. Habilidad. Reconocer las situaciones de conflicto de intereses que pueden producirse en la práctica profesional.</p> <p>- RA13. Habilidad. Emplear adecuadamente y con independencia de criterio las técnicas de resolución de conflictos más pertinentes a cada situación y contexto.</p> <p>- RA18. Conocimiento. Determinar la instancia administrativa o jurisdiccional y la acción o actuación procedentes para la defensa de los derechos de los clientes.</p>

Asignatura 10: Prácticas externas II	
Número de créditos ECTS	14
Tipología	<i>Prácticas académicas externas</i>
Organización temporal	<i>Semestre 3º</i>
Modalidad	<i>presencial</i>
Idioma	<i>Catalán (75%) castellano (25%)</i>
Resultados del aprendizaje	- RA12. Habilidad. Reconocer las situaciones de conflicto de intereses que pueden producirse en la práctica profesional.

	<ul style="list-style-type: none"> - RA13. Habilidad. Emplear adecuadamente y con independencia de criterio las técnicas de resolución de conflictos más pertinentes a cada situación y contexto. -RA20. Utilizar los rocedimientos, protocolos, sistemas, y apliaciones judiciales, que requieran los actos de comunicación y cooperación con la Administración de Justicia con especial atención a los de naturaleza electrónica, informática y telemática. – RA22. Habilidad. Implementar técnicas de trabajo en equipo dirigidas a alcanzar una mayor eficiencia mediante el acceso a fuentes de información, el conocimiento de idiomas, la gestión del conocimiento y el manejo de técnicas y herramientas aplicadas. – RA23. Habilidad. Expresarse oralmente y por escrito, de forma adecuada al contexto y a las necesidades o características especiales de cada destinatario/a. – RA24. Habilidad. Extraer de los hechos consecuencias jurídicas de forma argumentada, en todos los ámbitos procedimentales.. - RA25. Competencia. Desarrollar trabajos profesionales en equipos especializados e interdisciplinares. - RA26. Competencia. Interactuar de forma apropiada con los ciudadanos/as, instituciones y otras personas profesionales.
--	---

Asignatura: Trabajo fin de máster	
Número de créditos ECTS	6
Tipología	<i>TFM</i>
Organización temporal	<i>Semestre 1º</i>
Modalidad	<i>presencial</i>
Idioma	<i>Catalán (50%) castellano (50%)</i>
Resultados del aprendizaje	<ul style="list-style-type: none"> -RA4. Conocimiento. Describir con detalle las diferentes técnicas de composición de intereses. -RA7. Habilidad. Realizar eficaz y correctamente los actos de comunicación de las partes en el proceso. - RA9. Habilidad. Incorporar los derechos y deberes deontológicos de la persona ejerciente de la abogacía o la procura en las relaciones con clientes, otras partes, tribunales, autoridades públicas y demás profesionales. - RA15. Conocimiento. Reformular los requerimientos de prestación y organización determinantes para el asesoramiento jurídico y representación procesal.

	<ul style="list-style-type: none"> - RA18. Conocimiento. Determinar la instancia administrativa o jurisdiccional y la acción o actuación procedentes para la defensa de los derechos de los clientes. -RA19. Conocimiento. Determinar el instrumento jurídico procedente para representar a los interesados ante terceros, ante las Administraciones públicas y ante los órganos jurisdiccionales. – RA23. Habilidad. Expresarse oralmente y por escrito, de forma adecuada al contexto y a las necesidades o características especiales de cada destinatario/a. – RA24. Habilidad. Extraer de los hechos consecuencias jurídicas de forma argumentada, en todos los ámbitos procedimentales..
--	--

4.2. Actividades y metodologías docentes

4.2.a) Materias básicas, obligatorias y optativas

Las actividades formativas y metodológicas que se desarrollan:

Clase expositiva y participativa dirigida a la revisión o ampliación de los conocimientos adquiridos durante la licenciatura o el grado, con el profesor en el papel más activo pero promoviendo la participación de los estudiantes en la construcción del discurso. Dado el carácter eminentemente profesionalizador del máster, este tipo de actividades tendrán un peso limitado en el conjunto de las actividades desarrolladas.

Análisis/Estudio/Resolución de casos prácticos: partiendo de la información recogida de situaciones reales de la temática correspondiente al estudio, se analiza la situación o el caso, avanzando en su caso una solución, utilizando los conocimientos propios de la materia. Esta actividad constituirá una de las herramientas docentes primordiales en el máster dado su carácter predominantemente práctico.

Trabajo autónomo del estudiante junto con las tutorías y las pruebas de evaluación completan y enriquecen el aprendizaje y permiten la evaluación de la adquisición de los conocimientos, habilidades y competencias previstos en el Plan de Estudios.

Simulaciones judiciales constituyen la actividad formativa más relevante del máster y que se integra en un proyecto de innovación docente de la Facultad de Derecho . A partir de un supuesto de hecho real o simulado, y bajo la guía y asesoramiento del profesorado de la asignatura y de otros colaboradores jurídicos (abogados, procuradores, jueces), varios grupos de estudiantes adoptan los distintos roles de los sujetos que intervienen en un proceso judicial: parte demandante/acusación, parte demandada/defensa, ministerio fiscal, juez/magistrado. El proceso termina con la vista pública del caso. Se realizan en el Aula de Práctica Jurídica de la Facultad y también en la sede de los Juzgados de Girona y en la Escuela Judicial del CGPJ⁴. Desde este curso 2022-2023 el Máster participa en la competición de juicios simulados con estudiantes de las distintas universidades catalanas.

4.2.b) Prácticas académicas externas (obligatorias)

Se realizan en despachos profesionales de la abogacía o procura, bajo la tutorización de un abogado o procurador con un ejercicio profesional superior a cinco años, y persiguen: enfrentarse a problemas deontológicos; familiarizarse con el funcionamiento y problemática de instituciones relacionadas con la abogacía o procura; conocer la actividad de otros operadores jurídicos; recibir información sobre el desarrollo de la carrera profesional, sus líneas de actividad e instrumentos para su gestión; en general, desarrollar los conocimientos, competencias y habilidades necesarias para el ejercicio de la abogacía y, en su caso, de la procura.

La oferta de plazas la proporciona y valida el ICAG y, respecto de las prácticas en procura, con la colaboración del ICPG. Su gestión se realiza a través del aplicativo de de la UdG, en el centro Facultad de Derecho, y los convenios suscritos quedan registrados y archivados en el web de prácticas.

⁴ Vid. Anexo 4 Resolución del Tribunal Superior de Justicia de Cataluña

Anexo 5 Convenio suscrito con el Consejo General del Poder Judicial.

También pueden desarrollarse en juzgados o tribunales, fiscalías, Administraciones Públicas, instituciones oficiales, empresas, establecimientos policiales, centros penitenciarios, de servicios sociales o sanitarios y entidades sin ánimo de lucro.

Y se ofrece la posibilidad de realizar prácticas en grupos reducidos en los juzgados de Girona, bajo la tutoría de jueces-magistrados de los distintos órdenes jurisdiccionales.⁵

4.2.c) Trabajo de fin de Máster

Los estudiantes deberán redactar el tfm, acerca de un caso práctico real o imaginario, y realizar una defensa pública ante un tribunal compuesto por tres profesores del máster. Se ofrecen a los estudiantes dos modalidades de TFM: a) la elaboración de un informe escrito sobre un caso o cuestión jurídica y su defensa oral; b) la simulación judicial, consistente en la elaboración individual de los escritos judiciales y la realización del juicio en los juzgados de Girona o en la sala de vistas de la Facultad de Derecho. La elaboración del trabajo permite desarrollar resultados de aprendizaje asociados a la búsqueda de materiales, síntesis de la información, redacción de textos jurídicos y documentos procesales, expresión oral y argumentativa, técnicas probatorias de interrogatorio y de representación técnica de las partes en el proceso, etc.

Metodologías docentes .- Asesoramiento y orientación: el profesor guía al estudiante en la realización de las actividades prácticas. Aprendizaje basado en problemas: la situación que se plantea suele involucrar un conjunto amplio de contenidos de diferentes tipos. No se trata tanto de aplicar conocimientos previos como de descubrir la necesidad de nuevos conocimientos (sustantivos y procesales) que habrá que adquirir en el marco de la resolución.

⁵ Vid. Anexo 6. Convenio con el Consejo General del Poder Judicial par la realización de prácticas externas en Juzgados y Tribunales.

4.3. Sistemas de evaluación

4.3.a) Evaluación de las materias básicas, obligatorias y optativas

La evaluación y el sistema de calificaciones de todas las asignaturas se realizarán de conformidad con la normativa vigente. Es especial, de acuerdo con la Normativa sobre la Planificación Docente y sobre la Evaluación y Cualificación de los Estudiantes, de la Universidad de Girona, aprobada por la Comisión Gestora en las sesiones de 13 y de 20 de octubre de 1994, modificada por la Junta de Gobierno en la sesión núm. 6/2000, de 27 de julio y de 7 de septiembre de 2000 (<http://www.udg.edu/Default.aspx?tabid=3123>).

La evaluación se hace en relación con cada asignatura. Cada asignatura define las actividades de aprendizaje, las pruebas y los criterios, que utilizará para constatar el grado de conocimiento de los estudiantes, tanto en relación con los contenidos como con los resultados de aprendizaje.

Ello se hace mediante un sistema de evaluación continuada a lo largo del período de docencia, en coherencia con el carácter continuado del proceso mismo de aprendizaje. También puede hacerse, con carácter excepcional, mediante un sistema de evaluación final de todos los contenidos y los resultados de aprendizaje propios de la asignatura.

El sistema de evaluación continuada se considera uno de los más coherentes con el principio de aprendizaje continuado, basado en la realización de una variedad de actividades durante el curso (pruebas escritas, análisis, estudio y resolución de casos prácticos, juicios simulados, redacción de escritos jurídicos, exposiciones orales, etc). Cada asignatura definirá claramente en la ficha interna a la que tienen acceso los estudiantes: los criterios y el régimen de la evaluación continuada; la planificación de las actividades de aprendizaje a realizar; y entre esas actividades, cuáles serán evaluables a efectos del sistema de evaluación continuada las concretas actividades, así como el peso que los resultados obtenidos en cada una de ellas tendrán en la nota final.

4.3.b) Evaluación de las Prácticas académicas externas (obligatorias)

La evaluación de las prácticas académicas externas se realiza teniendo en cuenta el informe del tutor y la memoria del estudiante.

El tutor de la entidad donde se han realizado las prácticas redacta un informe, que explica las actividades desempeñadas y que recoge la siguiente rúbrica:

Capacidad Técnica
Capacidad de aprendizaje
Capacidad de organización y planificación
Capacidad de comunicación (oral y escrita)
Sentido de responsabilidad
Capacidad de adaptación
Creatividad e iniciativa
Implicación y motivación del estudiante
Motivación
Capacidad de trabajo en equipo
Relaciones con el entorno de prácticas
Puntualidad del estudiante
Receptividad a las críticas
Valoración final de la práctica (de 0 a 10)

El estudiante una vez finalizadas las prácticas debe redactar y presentar una memoria que es evaluada por el tutor de la Facultad y del colegio de abogados o procuradores.

Para la elaboración de la memoria el estudiante dispone de una guía en la intranet de la asignatura, en el Moodle, con las indicaciones y pautas que supervisa la tutora de la Facultad y coordinadora del Master.

Las prácticas externas obligatorias se realizan a lo largo de dos períodos distintos, un primer período de 400 horas y un segundo período de 350 horas, y su evaluación atiende a los informes y memorias correspondientes a cada uno de los períodos de prácticas.

4.3.c) Evaluación del Trabajo de fin de Máster

Memoria escrita y defensa pública del trabajo de final de máster: En lo que se refiere a la memoria escrita, se valorará la aplicación de los conocimientos y conceptos adquiridos por el estudiante durante la realización de los créditos de formación especializada, la coherencia y claridad en la redacción del trabajo. En lo que se refiere a la defensa pública del trabajo de fin de máster, se valorará especialmente la claridad, el orden y la coherencia estructural de la exposición que realice el estudiante, así como un correcto uso del lenguaje jurídico. El estudiante deberá

demostrar que es plenamente capaz de aplicar los conocimientos adquiridos durante el período de docencia y la realización de las prácticas externas.

Los mismos criterios se aplican para la evaluación del trabajo consistente en una simulación judicial. Se valorarán los documentos escritos elaborados individualmente por el estudiante y su actuación en la sala de vistas ante un tribunal (defensa oral) conforme a las directrices y los porcentajes de ponderación de las notas de evaluación de ambas partes especificados en la ficha de la materia.

4.4. Estructuras curriculares específicas

No procede

5. PERSONAL ACADÉMICO Y DE APOYO A LA DOCENCIA

5.1. Perfil básico del profesorado

5.1.a) Descripción de la plantilla de profesorado del título

Con arreglo a lo dispuesto en el artículo 12 del Real decreto 64/2023, de 8 de febrero, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 34/2006, de 30 de octubre, sobre el acceso a las profesiones de la Abogacía y la Procura, el profesorado tendrá una participación equilibrada entre, por una parte, profesionales de la abogacía y la procura y, por otra, profesores y profesoras de universidad. De tal forma que quede garantizada la participación de los profesionales en la mitad de la docencia impartida.

Los profesionales que integren el personal docente de los cursos de formación del máster han estado colegiados como ejercientes al menos durante los tres años anteriores.

Los profesores y profesoras de universidad que integran el personal docente del máster tiene una relación estatutaria o contractual estable con la UdG, con una trayectoria investigadora y docente que se puede consultar en la página web de cada uno de ellos.

Área Derecho Civil

Josep Maria Bech Serrat

Miquel Martin Casals



Jordi Ribot Igualada

Josep Solé Feliu

Área Derecho Mercantil

Maria Elena Boet Serra

Josep Oriol Llebot Majo

Víctor Martínez Mulero

Área Derecho de Trabajo y de la Seguridad Social

Fernando Camas Roda

Área Derecho Administrativo

Dolors Canals Ametller

Juan Manuel Trayter Jiménez

Gemma Geis Carreras

Maria Merce Darnaculleta Gardella

Área Derecho Internacional Público y Relaciones Internacionales

José Benito Acosta Estevez

Mariona Illamola Dausà

Área Derecho Procesal

Maria Teresa Armenta Deu

Guillermo Ormazabal Sánchez

Susana Oromi Vall-Ilovera

Sílvia Pereira Puigvert

Área Derecho Constitucional

Josep Maria Lafuente Balle

Miguel Ángel Cabellos Espiérrez

Marco Aparicio Wilhelmi

Ana María Pla Boix

Área Derecho Financiero y Tributario

Esteban Quintana Ferrer

Maria Luisa Esteve Pardo

Alberto Navarro García

Área Derecho Penal

Juan Gonzalo Escobar Marulanda

Daniel Varona Gómez

Ester Blay Gil

Leanid Kazryrytski Kazryrytski

5.1.b) Estructura de profesorado

Tabla 6. Resumen del profesorado asignado al título

Categoría	Núm.	ECTS (%)	Doctores/as (%)	Acreditados/as (%)	Sexenios	Quinquenios
Permanentes 1	12	50%	100%	100%	32	49
Profesionales abogacía y procura	25	50%				
Total	36	100%				

Permanentes 1: profesorado permanente para el que es necesario ser doctor (CC, CU, CEU, TU, agregado y asimilables en centros privados).

El profesorado funcionario (CU, TU, CEU y TEU) se considerará acreditado.

5.2. Perfil detallado del profesorado

5.2.a) Detalle del profesorado asignado al título por ámbito de conocimiento

Tabla 7a. Detalle del profesorado asignado al título por ámbitos de conocimiento.

Área o ámbito de conocimiento 1: Derecho civil	
Número de profesores/as	6
Número y % de doctores/as	1 17%
Número y % de acreditados/as	1 17%
Número de profesores/as por categorías	Permanentes 1: 1 Profesionales abogacía y procura: 5
Materias / asignaturas	Asesoramiento civil Trabajo Final de Máster
ECTS impartidos (previstos)	6
ECTS disponibles (potenciales)	83,69

Área o ámbito de conocimiento 2: Derecho internacional privado	
Número de profesores/as	2
Número y % de doctores/as	0
Número y % de acreditados/as	0
Número de profesores/as por categorías	Permanentes 1: Profesionales abogacía y procura: 2
Materias / asignaturas	Litigación civil y especial
ECTS impartidos (previstos)	1
ECTS disponibles (potenciales)	

Área o ámbito de conocimiento 3: Derecho mercantil	
Número de profesores/as	2
Número y % de doctores/as	1 50%
Número y % de acreditados/as	1 50%
Número de profesores/as por categorías	Permanentes 1: 1 Profesionales abogacía y procura: 1
Materias / asignaturas	Asesoramiento y litigación mercantil Trabajo Final de Máster
ECTS impartidos (previstos)	5
ECTS disponibles (potenciales)	77,75

Área o ámbito de conocimiento 4: Derecho del trabajo y de la Seguridad Social	
Número de profesores/as	4
Número y % de doctores/as	1 25%
Número y % de acreditados/as	1 25%
Número de profesores/as por categorías	Permanentes 1: 1 Profesionales abogacía y procura: 3
Materias / asignaturas	Asesoramiento y litigación laboral Asesoramiento y litigación administrativa y derecho de extranjería Trabajo Final de Máster
ECTS impartidos (previstos)	6
ECTS disponibles (potenciales)	19,5

Área o ámbito de conocimiento 5: Derecho administrativo	
Número de profesores/as	3
Número y % de doctores/as	1 33%
Número y % de acreditados/as	1 33%

Número de profesores/as por categorías	Permanentes 1: 1 Profesionales abogacía y procura: 2
Materias / asignaturas	Asesoramiento y litigación administrativa y derecho de extranjería Trabajo Final de Máster
ECTS impartidos (previstos)	5,5
ECTS disponibles (potenciales)	64,05

Área o ámbito de conocimiento 6: Derecho constitucional

Número de profesores/as	1
Número y % de doctores/as	1 100%
Número y % de acreditados/as	1 100%
Número de profesores/as por categorías	Permanentes 1: 1 Profesionales abogacía y procura:
Materias / asignaturas	Litigación civil y especial
ECTS impartidos (previstos)	1
ECTS disponibles (potenciales)	61

Área o ámbito de conocimiento 7: Derecho financiero y tributario

Número de profesores/as	4
Número y % de doctores/as	2 50%
Número y % de acreditados/as	2 50%
Número de profesores/as por categorías	Permanentes 1: 2 Profesionales abogacía y procura: 2
Materias / asignaturas	Asesoramiento y litigación tributaria Trabajo Final de Máster
ECTS impartidos (previstos)	5
ECTS disponibles (potenciales)	51,4

Área o ámbito de conocimiento 8: Derecho internacional público y relaciones internacionales	
Número de profesores/as	2
Número y % de doctores/as	1 50%
Número y % de acreditados/as	0
Número de profesores/as por categorías	Permanentes 1:1 Profesionales abogacía y procura: 1
Materias / asignaturas	Asesoramiento y litigación administrativa y derecho de extranjería Trabajo Final de Máster
ECTS impartidos (previstos)	1,5
ECTS disponibles (potenciales)	28

Área o ámbito de conocimiento 9: Derecho penal	
Número de profesores/as	5
Número y % de doctores/as	1 20%
Número y % de acreditados/as	1 20%
Número de profesores/as por categorías	Permanentes 1: 1 Profesionales abogacía y procura: 4
Materias / asignaturas	Asesoramiento y litigación penal Trabajo Final de Máster
ECTS impartidos (previstos)	6,5
ECTS disponibles (potenciales)	83,59

Área o ámbito de conocimiento 10: Derecho procesal	
Número de profesores/as	8
Número y % de doctores/as	3 38%
Número y % de acreditados/as	3 38%
Número de profesores/as por categorías	Permanentes 1: 3 Profesionales abogacía y procura: 5
Materias / asignaturas	Litigación civil y especial Asesoramiento y litigación penal profesionales Trabajo Final de Máster
ECTS impartidos (previstos)	10,5
ECTS disponibles (potenciales)	47,95

Área o ámbito de conocimiento 11: Profesión de abogacía y procura	
Número de profesores/as	8
Número y % de doctores/as	
Número y % de acreditados/as	
Número de profesores/as por categorías	Permanentes 1: 0 Profesionales abogacía y procura: 100%
Materias / asignaturas	Las profesiones de la abogacía y la procura
ECTS impartidos (previstos)	6
ECTS disponibles (potenciales)	

5.2.b) Méritos docentes del profesorado no acreditado y/o méritos de investigación del profesorado no doctor

Se acompaña el currículum vitae del profesorado no acreditado, en el que se detallan sus méritos docentes en el anexo 7.

5.2.c) Perfil del profesorado necesario y no disponible y plan de contratación

No procede

5.2.d) Perfil básico de otros recursos de apoyo a la docencia necesarios

El máster cuenta con el apoyo de profesionales y juristas externos a la Facultad que colaboran en la formación de las materias objeto del máster con base en convenios de colaboración suscritos i/o contratos de prestación de servicios u otros. Así, por ejemplo, los convenios suscritos con el Consejo General del Poder Judicial y la Mutualidad de la Abogacía⁶. También destacamos los de cursos de oratoria, realización de seminarios, conferencias, simulaciones judiciales, visitas a centros penitenciarios u otros organismos.

Además, el máster cuenta con el apoyo administrativo y técnico de los servicios de apoyo de la docencia de la Facultad de Derecho, tales como, Oficina de Prácticas Externas, Servicio Informático, Administración y la colaboración de los Colegios de la abogacía de Girona, Figueres y Vic, el Colegio de Procuradores de Girona y los Juzgados de Girona para la realización del TFM y las prácticas externas. En el apartado 6.1, de esta memoria, se puede ver una descripción de los servicios existentes.

⁶ Vid. Anexo 8 Convenio con la Mutualidad de la Abogacía

6. RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE: MATERIALES E INFRAESTRUCTURALES, PRÁCTICAS Y SERVICIOS

6.1. Recursos materiales y servicios

Los medios materiales que ofrece la Facultad de Derecho y los Servicios de la Universidad son suficientes para el desarrollo de las actividades formativas planificadas.

La Facultad cuenta con un conjunto de instalaciones distribuidas en 5 plantas, que albergan un total de 23 aulas preparadas para actividades docentes con una capacidad de entre 40 y 200 plazas. Todas ellas con conexión informática y material multimedia para la docencia. Cuenta además con una Sala de Grados, una Sala de Práctica Jurídica, Sala Polivalente, dos aulas informáticas para uso docente y con conexión a internet. El edificio de la Facultad está plenamente adaptado para asegurar el óptimo acceso de estudiantes con minusvalías. Existe un ascensor que permite acceder a cada una de las plantas. El edificio cuenta, asimismo, con un acceso para minusválidos a través de un sistema de rampas. La descripción de las instalaciones de la Facultad y los diferentes Servicios puede consultarse en el anexo 9.

Otros recursos materiales y servicios:

En virtud del Convenio de colaboración firmado entre la Universidad de Girona y los Ilustres Colegios de abogados de Girona, Figueres y Vic, los estudiantes del máster profesionalizador podrán hacer uso de las respectivas bibliotecas colegiales, durante el tiempo que estén cursando dichos estudios.

Acerca de la ubicación y servicios que se ofrecen en cada una de las bibliotecas pertenecientes a los colegios profesionales, véase:

- Biblioteca del Ilustre Colegio de Abogados de Girona:
http://www.icag.es/portada_biblioteca.php

- Biblioteca del Ilustre Colegio de Abogados de Figueres:
<http://www.icafe.com/destacats/biblio/biblioteca.html>

- Biblioteca del Ilustre Colegio de Abogados de Vic:
<http://www.icavic.cat/biblioteca.php>

Y también el Máster cuenta con la colaboración de los Juzgados de Girona

6.2 Procedimiento para la gestión de las prácticas académicas externas

Las Prácticas externas se gestionan con la colaboración del Colegio de la Abogacía de Girona (ICAG), a través de la web de Prácticas de la Universidad de Girona, en el centro Facultad de Derecho: <https://apps.udg.edu/prem/>.

La información puede consultarse también en <https://www.udg.edu/ca/fd/informacio-academica/practiques-externes> y <https://www.udg.edu/ca/masters-en-dret-i-economia/master-en-advocacia/practiques-externes>.

El ICAG introduce los despachos seleccionados donde los estudiantes pueden realizar las Prácticas, además de los despachos que los estudiantes han aportado ya como contacto propio, y que han sido validados previamente.

Los estudiantes se apuntan a las ofertas que son de su interés y se procede a la asignación por orden de preferencia del estudiante (en algunos casos se requiere entrevista previa con el despacho).

Desde la Facultad se procede a gestionar el convenio para la firma de las partes.

El tutor de la Facultad, Coordinadora del Máster, realiza el seguimiento y evaluación de las prácticas, e introduce la calificación en el acta de calificaciones.

6.3. Previsión de dotación de recursos materiales y servicios

La Universidad de Girona dispone de suficientes recursos materiales así como de los servicios necesarios para la implantación y pleno desarrollo del presente máster, por lo que no se hace necesario realizar una previsión de futuras adquisiciones.

7. CALENDARIO DE IMPLANTACIÓN

7.1. Cronograma de implantación del título

Año académico	Curso
2023-2024	1º curso (formación especializada y realización de prácticas externas)
2024-2025	1º curso (formación especializada y realización de prácticas externas), 2º curso (final de la formación especializada, final de la realización de prácticas externas y trabajo de fin de máster)

7.2 Procedimiento de adaptación

Tabla de adaptaciones

Máster en Abogacía		Máster en Abogacía y Procura	
Asignatura	Créditos	Asignatura	Créditos
La profesión de abogado	6		
Asesoramiento y litigación administrativa. Derecho de extranjería	8	Asesoramiento y litigación administrativa. Derecho de extranjería	8
Asesoramiento y litigación mercantil	5	Asesoramiento y litigación mercantil	
Asesoramiento y litigación laboral	5	Asesoramiento y litigación laboral	5
Asesoramiento civil	6	Asesoramiento civil	6
Asesoramiento y litigación tributaria	5	Asesoramiento y litigación tributaria	5
Litigación civil y especial	9		
Prácticas externas I	16	Prácticas externas I	16
Asesoramiento y litigación penal	10		
Prácticas externas II	14	Prácticas externas II	14
Trabajo de fin de máster	6	Trabajo de fin de máster	6

7.3 Enseñanzas que se extinguen

Máster Universitario en Abogacía, código RUCT 4313632

8. SISTEMA INTERNO DE GARANTÍA DE LA CALIDAD

8.1. Sistema Interno de Garantía de la Calidad

La UdG y sus centros docentes disponen de sendos sistemas de garantía interna de calidad (SIGQ) formados por diferentes procesos aprobados por los distintos órganos de gobierno de la institución y que permiten la monitorización y evaluación de su desarrollo.

Estos SGIC son públicos y accesibles a través de la sección de Calidad de la página web de la UdG (<https://www.udg.edu/ca/udgqualitat/>) y de la sección de Calidad de la web de la Facultat de Derecho

Mediante la valoración de una serie de indicadores resultantes de la evaluación del rendimiento académico, de la satisfacción de los distintos grupos de interés, del personal, etc. se realiza un informe de seguimiento anual que permite realizar un proceso de evaluación continua.

Estos informes de seguimiento son elaborados y aprobados por la Comisión de Calidad del centro donde participan miembros de todos los colectivos: equipo de gobierno, profesorado, estudiantado y agentes externos en la Facultat relacionados con el mundo profesional del sector de la Salud.

A partir de este seguimiento se mantiene un Plan de Mejora (PM) actualizado, y plasmado en una herramienta informática dinámica, en el que se recogen los diferentes objetivos de mejora de manera exhaustiva con indicación de las diferentes acciones a llevar a cabo, qué personas son las responsables, cuál es la calendarización y los indicadores de logro.

Adjuntamos el enlace directo al SIGQ

<https://www.udg.edu/ca/fd/la-facultat/qualitat/sistema-de-garantia-intern-de-qualitat>

8.2. Medios para la información pública

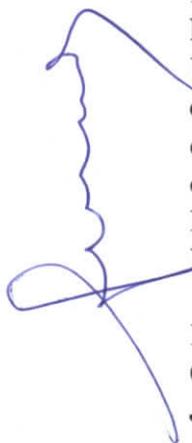
Las páginas web de la Universidad de Girona y de la Facultad de Derecho disponen de un apartado específico y público sobre calidad en donde se pueden consultar todos los informes del marco VSMA de las titulaciones de grado y máster que se imparten en el centro docente. Además, estas páginas, que están interconectadas entre sí, contienen información sobre las características de las titulaciones, su desarrollo operativo, los resultados académicos y la satisfacción. Son accesibles, veraces y recogen toda la información necesaria y relacionada con el desarrollo de las titulaciones e incluyen también la información relativa a aspectos académico-administrativos, de docencia y de interés como puede ser los planes de estudio, asignaturas, profesorado, normativas académico-administrativas, calendarios académicos, trámites, servicios, medios de contacto para realizar consultas, etc... Se pueden consultar en los enlaces de la Facultad de Derecho: <https://www.udg.edu/ca/fd> y de la página principal de la universidad: <https://www.udg.edu/ca/estudia/oferta-formativa> y <https://www.udg.edu/ca/udgqualitat>.

Tanto desde la Facultad de Derecho como desde la Universidad de Girona se vela por la mejora continua de las correspondientes páginas web para asegurar que la información sea visible, veraz y transparente para el estudiantado y para cualquier persona que esté interesada.

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE LA UNIVERSITAT DE GIRONA I ELS IL·LUSTRES COL·LEGIS D'ADVOCATS DE GIRONA, FIGUERES I VIC RELATIU A LA TRANSFERÈNCIA DE RECURSOS PER A LA IMPARTICIÓ DELS CRÈDITS ASSIGNATS EN EL MÀSTER UNIVERSITARI D'ADVOCACIA

Girona, 12 de novembre de 2015

REUNITS



D'una part, Sr. Sergi Bonet i Marull, rector de la Universitat de Girona, amb domicili a la plaça de Sant Domènec, 3, 17071, Girona, que actua en nom i representació d'aquesta Universitat, tal com estableix el Decret 259/2013, de 3 de desembre (DOGC núm. 6516, de 5 de desembre de 2013), de nomenament com a rector de la Universitat de Girona, i de conformitat amb el que s'estableix als articles 93 i 97 dels Estatuts de la Universitat de Girona (Acord GOV/94/2011, de 7 de juny, pel qual s'aprova la modificació dels Estatuts de la Universitat de Girona i es disposa la publicació del seu text íntegre – DOGC núm. 5897, de 9 de juny de 2011).

D'una altra part, el Sr. Carles Mac-Cragh Prujà, degà de l'Il·lustre Col·legi d'Advocats de Girona (ICAG), en nom i representació d'aquesta corporació, amb seu a la plaça de Jaume Vicens Vives, núm. 4, de Girona.

D'una altra, el Sr. Joan Ramon Puig Pellicer, degà de l'Il·lustre Col·legi d'Advocats de Figueres, en nom i representació d'aquesta corporació, que té el domicili al carrer de Llers, núm. 13, de Figueres.



I de l'altra, el Sr. Antoni Molas Casas, degà de l'Il·lustre Col·legi d'Advocats de Vic, en nom i representació d'aquesta corporació, que té la seu a la plaça de Miquel de Clariana, núm. 2, de Vic.

EXPOSEN



I. Que la Universitat de Girona té els objectius, entre altres, de participar en el progrés i el desenvolupament de la societat i en la millora del sistema educatiu i promoure activitats d'extensió universitària i d'intercanvi de coneixements i informacions amb altres institucions. Com a universitat pública que és, i a través de la seva Facultat de Dret, forma graduats en Dret, molts dels quals es donen d'alta als Il·lustres Col·legis d'Advocats de Girona, Figueres i Vic per exercir l'advocacia, motiu pel qual està interessada a col·laborar amb aquestes corporacions per desenvolupar activitats formatives.

II. Que els tres col·legis d'advocats signataris són corporacions de dret públic que tenen les funcions, entre altres, de participar en el procediment d'obtenció de l'acreditació d'aptitud per a l'exercici de l'advocacia i promoure i facilitar la formació contínua dels

col·legis a fi de garantir-ne la competència professional, a l'empara de l'homologació dispensada tant pel Consell dels Il·lustres Col·legis d'Advocats de Catalunya com pel Consell General de l'Advocacia Espanyola, d'acord amb la seva normativa.

III. Que la Llei 34/2006, de 30 d'octubre, sobre l'accés a les professions d'advocat i procurador dels tribunals (BOE núm. 260, de 31 d'octubre de 2006), modificada per la disposició final quarta de la Llei 5/2012, de 6 de juliol, de mediació en assumptes civils i mercantils (BOE núm. 162, de 7 de juliol de 2012), estableix la necessitat d'obtenir el títol professional d'advocat per al desenvolupament de l'assistència lletrada en els processos judicials i extrajudicials en què la normativa vigent imposi o faculti la intervenció d'advocat i, en qualsevol cas, per prestar assistència lletrada o assessorament en dret utilitzant la denominació d'advocat. L'obtenció d'aquest títol professional, que serà expedit pel Ministeri de Justícia, esdevé un requisit imprescindible per a la col·legiació en els col·legis d'advocats.

IV. Que per a l'obtenció de títol professional d'advocacia la dita llei, desplegada pel Reial decret 775/2011, de 3 de juny (BOE núm. 143, de 16 de juny de 2011), modificat pel RD 150/2014, de 7 de març (BOE núm. 58, de 8 de març de 2014), exigeix la realització i superació d'uns cursos de formació especialitzada i l'avaluació final de l'aptitud professional a través d'unes proves úniques i idèntiques en tot el territori espanyol. La formació especialitzada necessària per poder accedir a les avaluacions conduents a l'obtenció del títol professional és una formació reglada i de caràcter oficial que pot ser organitzada i impartida, entre altres, per universitats públiques, d'acord amb la normativa reguladora dels estudis universitaris oficials de postgrau.

V. Que, en aquest marc, el Consell de Govern de la Universitat de Girona, en sessió núm. 3/2013, que va tenir lloc el dia 12 de juny de 2013, va aprovar els plans docents dels ensenyaments homologats i verificats de la Universitat de Girona per al curs 2013-2014, que inclou el màster oficial d'Accés a la Professió d'Advocat, ensenyament adscrit a la Facultat de Dret.

VI. Que la memòria del màster oficial, que té com a antecedent el màster d'Accés a l'Advocacia impartit com a títol propi de la Universitat de Girona d'ençà del curs acadèmic 2011-2012 i en col·laboració amb els mateixos col·legis d'advocats esmentats a l'encapçalament (conveni subscrit el dia 9 de juny de 2011), explícita en el punt 6. Personal acadèmic, l'obligació legal de garantir una presència equilibrada entre professors universitaris i advocats en exercici. En aquest sentit, la referida memòria constata que el percentatge de professorat per al màster universitari d'Accés a la Professió d'Advocat serà d'un 60 % de professorat que aportarà la UdG i d'un 40 % de professorat que aportaran els col·legis professionals.

VII. Resta per determinar, però, la manera com la Universitat de Girona compensarà econòmicament els col·legis d'advocats de Girona, Figueres i Vic per la impartició, per part dels seus col·legiats exercents, de la docència que tenen assignada en el màster universitari oficial d'Accés a la Professió d'Advocat.

A aquests efectes, les parts, reconeixent-se mútuament plena capacitat jurídica, veuen la necessitat de signar aquest conveni de col·laboració, d'acord amb les següents

CLÀUSULES

PRIMERA. OBJECTE

L'objecte d'aquest conveni és concretar els recursos que es transferiran a l' Il·lustre Col·legi d'Advocats de Girona, Figueres i Vic —o bé a un d'ells si se'n decideix la condició de representant— i la manera com es durà a terme la impartició de les activitats acadèmiques assignades als esmentats col·legis professionals en el màster universitari d'Advocacia de la Universitat de Girona, organitzat per la Facultat de Dret.

SEGONA. RECURSOS A TRANSFERIR

La Universitat de Girona transferirà als Il·lustres Col·legis d'Advocats de Girona, Figueres i Vic —o al col·legi que sigui nomenat com a representant— l'import corresponent als conceptes següents:

1. La docència teòrica d'acord amb la impartició de les assignatures acordades.
2. L'organització de pràctiques externes.
3. Les despeses estructurals del/s col·legi/s professional/s inherents a la gestió de les activitats encomanades mitjançant aquest conveni.

El càlcul exacte dels imports que liquidarà la UdG, els documents necessaris, la data de meritació del deute i els períodes de facturació es detallen tot seguit:

1. Per la docència teòrica segons la impartició de les assignatures, es calcula d'acord amb el període d'impartició de les assignatures acordades comptabilitzades per crèdits docents. La suma de crèdits impartits cada semestre es multiplicarà per l'import €/crèdit que tingui fixat la Universitat per a aquell curs acadèmic.

L'import €/crèdit sorgeix del cost que suposa a la UdG cada crèdit impartit per un/a professor/a contractat/da com a *professorat associat a temps parcial, tipus 2*, i és l'import acordat en el si de la UdG per a l'externalització de la docència.

2. Per l'organització i tutorització de pràctiques externes, l'import que es pagarà es calcula multiplicant la meitat dels estudiants matriculats a l'assignatura Pràctiques per l'import €/crèdit i ponderat al 15 %.

L'import resultant dels punts 1 i 2 es merita durant cada semestre docent. L'Il·lustre Col·legi d'Advocats de Girona (ICAG) haurà de facturar, per al primer semestre, durant la 1a quinzena de febrer i, per al segon semestre, durant la 1a quinzena de juliol.

3. Pel que fa a les despeses estructurals del/s col·legi/s professional/s, inherents a la gestió de les activitats encomanades mitjançant aquest conveni, la UdG accepta el cofinançament de costos més enllà de la retribució del professorat per l'organització dels punts 1 i 2.

Per tant, es cofinançarà una part de les despeses generals, especialment del personal d'administració i tècnic. S'ha calculat que cada estudiant ha comportat 2,5 hores de dedicació exclusiva del personal tècnic i

administratiu i aquesta dedicació és de 45 € de repercussió a la UdG per estudiant i curs; per tant, l'import que s'haurà de pagar serà la multiplicació de 45 € pel nombre d'estudiants matriculats a primer, més l'IVA corresponent, atès que aquest concepte està fiscalment gravat per l'impost esmentat.

L'import del cofinançament de les despeses estructurals per part de la UdG es podrà liquidar a partir de la constància del nombre real de matriculats i del nombre de grups de docència, amb la factura prèvia del/s col·legi/s.

Amb la finalitat de garantir el compliment del punt 1 de la clàusula segona del conveni, per la docència teòrica a partir de la impartició de les assignatures, es calcula segons el període d'impartició de les assignatures acordades comptabilitzades per crèdits docents. La suma de crèdits impartits cada semestre es multiplicarà per l'import €/crèdit que tingui fixat la Universitat per a aquell curs acadèmic.

No obstant això, ateses les variacions en nombre d'estudiants i nombre de crèdits matriculats que es poden produir, per preservar l'equilibri econòmic i per tant la sostenibilitat del conveni que se signa, s'acorda que la quantitat màxima que la Universitat de Girona transferirà al Col·legi d'Advocats no podrà excedir en cap cas dels 36.000 € anuals.

Com a conseqüència d'això, les quantitats que resultessin dels apartats 2 i 3 de la clàusula segona del conveni no es facturarien si la suma resultant de l'apartat primer sobrepassés la quantia límit del paràgraf anterior.

Si, pel contrari, les variacions en nombre d'estudiants i nombre de crèdits matriculats provoquessin que els càlculs dels punts 1, 2 i 3 d'aquest conveni fossin inferiors a 36.000 €, es transferiria la quantitat resultant d'acord amb els criteris pactats per les parts als apartats anteriors. En qualsevol cas, la suma de tots aquests imports no podrà ser superior a la quantitat de 36.000 €.

TERCERA. PERIODICITAT DE LES TRANSFERÈNCIES

Les factures a què es fa referència en els punts 1 i 2 anteriors hauran d'anar acompanyades d'un informe sobre les activitats realitzades, els estudiants que hi han assistit, el professorat que les ha impartit i les incidències que han tingut lloc, si s'escau. El Deganat haurà d'aprovar-ne el contingut abans del pagament de les corresponents factures, que seran finançades des de la unitat de despesa 31.04.760, que és la unitat de despesa del màster de l'Advocacia —que el Rectorat haurà dotat convenientment— i pagades per la UdG al cap de 30 dies des de la data del registre.

Les transferències es faran al compte corrent núm. ES95 2100 8101 9122 0009 2267, del qual és titular l'Illustre Col·legi d'Advocats de Girona (ICAG).

QUARTA. MODIFICACIÓ I EXTINCIÓ DEL CONVENI

Les persones de contacte són:

- Per part de la UdG, la persona que exerceixi el càrrec de coordinadora del màster.

- Per part dels col·legis professionals, el degà de l'Il·lustre Col·legi d'Advocats de Girona.

Tot el que està previst en aquest conveni serà aplicable durant tot el temps en què els Il·lustres Col·legis d'advocats de Girona, Figueres i Vic, o com a mínim un d'ells, col·laborin en la impartició dels crèdits de docència i de pràctiques externes del màster universitari d'Advocacia de la Universitat de Girona, organitzat per la Facultat de Dret. El conveni es podrà modificar i denunciar, per acord mutu, i amb la sol·licitud prèvia d'una de les parts, i sempre tres mesos abans de la finalització del curs acadèmic que estigui en curs.

CINQUENA. VIGÈNCIA DEL CONVENI

Aquest conveni, que deroga l'anterior, signat en data 11 de desembre de 2014, entrarà en vigor a partir de la data de la signatura pels representants de les diferents parts signatàries, i serà aplicable a partir del curs acadèmic (2015-2016), prorrogable tàcitament per períodes iguals.

I en prova de conformitat, signen aquest conveni, per quadruplicat i a un únic efecte, en el lloc i la data esmentats a l'encapçalament.

Per la Universitat de Girona,

Sr. Sergi Bonet i Marull
Rector

Universitat de Girona
Rectorat

Per l'Il·lustre Col·legi d'Advocats de Girona,

Sr. Carles Mac-Cragh Prujà
degà

Per l'Il·lustre Col·legi d'Advocats de Figueres,

Sr. Joan Ramon Puig Pellicer
Degà

Per l'Il·lustre Col·legi d'Advocats de Vic,

Sr. Antoni Molas Casas
Degà

Document d' intencions i de Bones Pràctiques entre la Facultat de Dret de la UdG i l' Il·lustre Col·legi de Procuradors de Girona

Girona, a 27 de febrer de 2023

Reunits,

d'una banda, n'Albert Rudà, Degà de la Facultat de Dret de la Universitat de Girona (en endavant UdG)

I d'altra banda, n'Eva García Fernández, Degana de l' Il·lustre Col·legi de Procuradors de Girona

Exposen

PRIMER.- Que la Llei 34/2006 de 30 d' octubre, d' accés a les professions d' advocat i procurador dels tribunals, modificada per la Llei 15/2021 de 23 d' octubre i el Reial Decret 64/2023 de 8 de febrer que aprova el seu Reglament, exigeixen la superació d' una formació específica i avaluació posterior per a l' obtenció del títol professional de procurador dels tribunals i la capacitat necessària per a l' exercici de la professió.

SEGON.- Que la Facultat de Dret de la UdG està preparant l' acreditació del "Màster Universitari d' Accés a l' Advocacia i la Procura" (en endavant "el màster"), de conformitat amb el que estableixen els articles 4.1 de la Llei 15/2021 i 4.1 i 7 del RD 64/2023.

TERCER.- Que el màster garantirà el compliment dels requisits teòrics i pràctics per a l' adquisició de la competència professional de procurador o procuradora dels tribunals, preveient formació teòrica, com a contingut formatiu del curs, alhora que la realització de pràctiques externes en activitats pròpies de l' exercici de la Procura.

QUART.- Que les matèries teòriques específiques per a l' exercici del professional de la Procura seran impartides per professors que vinguin del món professional de la Procura, amb l' antiguitat de tres anys d' exercici professional que determina el Reglament.

Per a la impartició de matèries teòriques comunes es tindrà en compte la participació equilibrada entre professionals de l'advocacia i la procura i professors o professores d' universitat, i entre els primers es mantindrà una proporció ajustada als continguts de cada professió en el pla d' estudis.

Sens perjudici de reservar-nos la facultat de poder ampliar o modificar el nombre i el nom dels professors, sempre respectant els requisits obligatoris que preveu el Reglament, per a la impartició de classes de contingut específic per a l' exercici de la Procura, el Col·legi de Procuradors indica els següents:

1. Maria de la Fe ALBERDI VERA, procuradora dels Tribunals, actual Vocal de Sant Feliu de Guíxols;
2. Ignacio Alberto de QUINTANA TUEBOLS, procurador dels Tribunals, actual Vicedegà de l' ICPG.
3. Eva Maria GARCÍA FERNÁNDEZ, procuradora dels Tribunals, actual Degana de l'ICPG.

CINQUÈ.- És voluntat de la UdG i del Col·legi de Procuradors de Girona la signatura d' un conveni marc que reguli la col·laboració en la impartició conjunta del màster.

SISÈ.- Aquest compromís implica que el màster haurà d' atorgar a l' estudiant les competències i habilitats mínimes necessàries per a l' exercici de la professió de procurador o procuradora dels tribunals, i que venen especificades en els articles 10 i 11 del RD 64/2023.

SETÈ.- Que de les 21 competències específiques dels cursos de formació especialitzada per a l' exercici de l'advocacia i la procura, concretament 6 corresponen a la procura (e, f, i, n, ñ, o), 5 a l'advocacia (b, d, m, s, t) i 10 són comunes (a, c, g, h, j, k, l, p, q, r).ⁱ

ⁱ • **competències específiques de la Procura adaptades per l' AQU CATALUNYA:**

[Habilitat RA6] CEP3.- **Conocer las técnicas procesales y ser capaz de ejecutar cuantos actos les encomienden o para cuya realización estén facultados en los distintos órdenes jurisdiccionales, con especial atención a los plazos, actos de comunicación, ejecución y vías de apremio.** o Cal estudiar les diferents funcions professionals que assumeixen els procuradors en el procediment judicial; tant a la fase declarativa com, especialment, a l'executiva.

o Així mateix, cal diferenciar les funcions privades de representació processal i les funcions públiques com a cooperadors de l'Administració de Justícia.

o La metodologia adequada per a assolir aquestes competències podria ser: La realització d' exercicis pràctics sobre la tramitació processal. Anàlisi de les vies més eficients per a la reclamació d' un crèdit. Seguiment de la tramitació d' un procés d' execució civil, posant èmfasi en l' embargament, via de constrenyiment i les formes de realització dels béns embargats.

- [Habilitat RA9] CEP4.- **Conocer y saber aplicar los derechos y deberes deontológicos profesionales que informan las relaciones del procurador de los tribunales con el cliente, con las otras partes, con el tribunal o autoridad pública y entre los procuradores y demás profesionales.** o En aquest punt és precís estudiar l'especial funció dels Col·legis de Procuradors, la Deontologia professional però, sobretot, el Règim de Responsabilitat establert a l'EGPT. o Resolució de problemes de conflicte entre els principis i valors ètics, els drets dels professionals i els drets dels ciutadans.
- [Habilitat RA11] CEP9.- **Conocer y aplicar las técnicas dirigidas a la identificación y liquidación de derechos arancelarios, obligaciones tributarias, de constitución de depósitos judiciales y de atención de cuantos gastos y costas sean necesarios para garantizar la efectiva tutela judicial de los derechos de sus representados.** o En tant que el procurador és el responsable de la gestió de les despeses d'un procediment que es meritin a instància de la part, caldrà estudiar els supòsits més comuns que es donen en el procediment judicial.
o En tant que conforme una part de les costes d'un procediment, l'alumne cal que aprengui a realitzar una liquidació dels drets aranzelaris, amb els límits previstos per llei.
- [Coneixements RA19] CEP14.- **Capacidad para elegir los medios más adecuados que ofrece el ordenamiento jurídico para el desempeño de una representación técnica de calidad.** o En primer lloc, és important aprofundir en el tema de la capacitat de postulació com a pressupost processal. o El mandat i els diferents tipus de poders. Casos i formes d'apoderament i extinció de la representació.
- [Habilitats RA7 i RA8] CEP6.- **Desarrollar las habilidades y destrezas necesarias para la correcta y eficaz realización de los actos de comunicación a las partes en el proceso, y para una colaboración eficaz con los tribunales en la ejecución de las resoluciones judiciales, conociendo y diferenciando los intereses privados que representa de los de carácter público cuya ejecución la Ley y los tribunales le encomienden.** o Com que s'introdueix en el primer apartat tota una sèrie de coneixements teòrics, aquesta competència pot assolir-se amb l'exposició de diferents exercicis pràctics enfocats a identificar els diferents actes de comunicació: els actes de comunicació per a realitzar emplaçaments a demandats no compareguts, trasllats d'escrits entre procuradors, tramitació d'oficis judicials, realització d'actes de comunicació internacionals, etc.
- [Habilitat RA20] CEP15.- **Desarrollar las destrezas y habilidades necesarias para la utilización de los procedimientos, protocolos, sistemas, y aplicaciones judiciales, que requieran los actos de comunicación y cooperación con la Administración de Justicia con especial atención a los de naturaleza electrónica, informática y telemática.** o Exposició teoricopràctica per a la correcta utilització de les diferents plataformes de comunicació que s'empren durant un procés judicial: Punt Neutre Judicial, LexNet, eJusticia.cat, registradores.org, Subastas.BOE.es, etc.

VUITÈ.- Que el conjunt del pla d'estudis comprendrà 90 crèdits del Sistema Europeu de Transferència de Crèdits (ECTS) que comprendrà tota la formació teòrica i pràctica necessària per a adquirir les competències professionals indicades en el Reglament per l'exercici d'advocacia i procura, corresponent 54 a formació teòrica, 6 a treball de final de màster i 30 a pràctiques externes.

NOVÈ.- Que l'ICPG demana que el màster ofereixi des del punt de vista de contingut teòric i pràctic els coneixements necessaris per a assolir la capacitat necessària per a l'exercici professional de la Procura amb plenes garanties, i que en el desenvolupament del pla d'estudis es tindrà plenament en compte les competències esmentades que s'hauran de distribuir com a mínim en aquests blocs de contingut:

- Exercici de la Procura, deontologia i responsabilitat civil;

- Els actes de comunicació;
- Tecnologies de la informació, de l'Administració de Justícia i de la Procura;
- Actuació professional en els processos d'execució i Registres Públics.

DESÈ.- Que la UdG ha ofert a l'ICPG la inclusió de contingut específic de Procura en les assignatures següents de l'actual Pla d'Estudis:

- ✚ La professió de l'advocat (i del Procurador), dels actuals 6 crèdits es repartiran entre advocacia i procura;
- ✚ Litigació civil i especial;
- ✚ Assessorament i litigació penal;
- ✚ Activitats complementàries obligatòries (subjecte a trobar finançament)
- ✚ Pràctiques externes I
- ✚ Pràctiques externes II
- ✚ Treball de final de màster

ONZÈ.- Que a més de professors procuradors, es recavaran despatxos de professionals de la procura per a la realització de practiques externes o tutories.

DOTZÈ.- Que l'ICPG participarà en la coordinació tant de la impartició del contingut teòric, com del desenvolupament de les pràctiques externes com, si s'escau, en l'avaluació o acreditació de la capacitat professional.

TRETZÈ.- tractant-se de l'adaptació d'un màster professional que originàriament estava pensat per a l'exercici de l'advocacia i que, per Llei 34/2006 d'accés únic a les professions d'advocat i procurador, modificada per la Llei 15/2021 i desenvolupada pel Reglament 64/2023 de 8 de febrer, s'ha de readaptar per a l'exercici tant de l'advocacia com de la procura, ens reservem les parts el dret a practicar futures revisions del pla d'estudis amb la finalitat d'adaptar-lo a la millor realitat possible.

CATORZÈ.- respecte al finançament, els professors procuradors seran remunerats per la Universitat de la mateixa manera que els professors advocats, i l'ICPG contribuirà econòmicament amb la facultat pel desenvolupament d'activitats complementàries obligatòries i en aquelles despeses per a matèries comunes en què contribueixi l'ICAG, en la part proporcional.

**CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE LA UNIVERSITAT DE GIRONA I EL CONSELL DELS
ILLUSTRES COL·LEGIS D'ADVOCATS DE CATALUNYA (CICAC) per implementar un Programa
Erasmus Plus de mobilitat per estudiants per a un període de formació pràctica a l'estranger**

REUNITS

I de l'altra part, el Doctor Joaquim Salvi Mas, Rector Magnífic de la Universitat de Girona (UdG), que actua en nom i representació d'aquesta Universitat, tal com estableix el Reial Decret 1065/2017, de 22 de desembre, de nomenament del rector de la Universitat de Girona (publicat al DOGC núm. 7525, de 29 de desembre de 2017) i de conformitat amb el que s'estableix en els articles 93 i 97 dels Estatuts de la Universitat de Girona, aprovats per Acord GOV/94/2011, de 7 de juny, (DOGC núm. 5897, de 9 de juny de 2011).

I de l'altra, l'Excm. Sr. Manel Albiac Cruixent, president del Consell dels Il·lustres Col·legis d'Advocats de Catalunya (CICAC), en virtut de l'elecció efectuada en la reunió del Ple de 4 de novembre 2019, com a representant legal del CICAC en virtut de les competències que estan previstes en l'article 8 dels Estatuts del Consell ap (Resolució DEJUS de 6 d'abril de 1984, DOGC núm. 437, de 25 de maig de 1984), amb domicili al carrer Roger de Llúria 113, 3r, 08037 Barcelona.

Les dues parts, en l'exercici de les funcions que els han estat legalment atribuïdes, reconeixent-se mútuament la capacitat legal necessària,

EXPOSEN

- I.- Que el CICAC és una corporació de dret públic que agrupa els 14 col·legis d'advocats d'àmbit català, i una de les seves principals finalitats és la de representació de l'advocacia.
- II.- Que el CICAC té entre les seves funcions exercir la representació i la defensa generals de la professió de l'advocacia en l'àmbit de Catalunya, així com fomentar, crear i organitzar institucions, serveis i activitats que, amb relació a aquesta professió, tinguin per objecte la formació professional, la promoció cultural, l'assistència social i altres actuacions convenients, i establir els concerts o acords més adients en aquest sentit amb l'Administració i les institucions o entitats que correspongui.
- III.- Que la Universitat de Girona, imparteix diferents disciplines universitàries, els plans d'estudis de les quals preveuen la possibilitat que els/les estudiants facin un període de pràctiques en institucions i empreses, ja sigui amb caràcter optatiu o obligatori. Tanmateix,

els/les estudiants poden dur a terme pràctiques externes més enllà de les previstes en els plans d'estudi, són les anomenades pràctiques extracurriculars.

II. La formació pràctica externa de l'alumnat de la Universitat de Girona està regulada per la Normativa de Pràctiques Acadèmiques Externes de Graus i Màsters aprovada pel Consell de Govern en la sessió ordinària núm. 8/12, de 20 de desembre de 2012, i les seves modificacions" o bé el següent text complet: "Aprovada pel Consell de Govern en la sessió ordinària núm. 8/12, de 20 de desembre de 2012 (eBOU-429), i modificada per la Comissió delegada de Docència i Estudiants en la sessió de 5 de març de 2015, i per acord del Consell de Govern en la sessió ordinària núm. 3/2019, de 2 de maig de 2019 (eBOU-1544)" que defineix les modalitats curriculars i extracurriculars així com el requeriment d'inclusió en el Suplement Europeu del Títol.

III. Igualment, en matèria de pràctiques d'estudiants universitaris, és d'aplicació el Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials, l'Estatut de l'estudiant universitari aprovat pel Reial decret 1791/2010, de 30 de desembre, el Reial Decret 592/2014, d'11 de juliol, pel qual es regulen les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris i tota aquella normativa vigent que li sigui d'aplicació

Pel que ambdues parts, de conformitat amb el que disposa l'article 83 de la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats s'obliguen en virtut dels següents

PACTES

PRIMER.- Objecte del conveni

El present conveni té per objecte la col·laboració entre la Universitat de Girona i el Consell dels Il·lustres Col·legis d'Advocats de Catalunya per dur a terme un projecte de mobilitat per estudiants del Màster de l'Advocacia per un període de formació pràctica a despatxos d'advocats/des i/o organitzacions públiques, privades, o sense ànim de lucre a l'estranger on es requereixi la pràctica jurídica

SEGON.- Descripció del Programa Erasmus+

Explicació

El Programa Erasmus+ és el programa de la UE en els àmbits de l'educació, la formació, la joventut i l'esport per al període 2014-2020. El programa vol ser una ajuda per abordar els canvis socioeconòmics, els principals desafiaments als que Europa s'enfronta i enfortir l'aplicació de l'Agenda Política Europea destinada al creixement, l'ocupabilitat, l'equitat i la inclusió.

Acció: Projecte de Mobilitat de persones per motius d'aprenentatge

Les activitats de l'àmbit de l'educació, la formació i la joventut desenvolupen un paper fonamental quan es tracta de proporcionar a les persones de totes les edats els mitjans necessaris per participar de manera activa en el mercat de treball i en la societat en general. Els projectes emmarcats en aquesta acció promouen activitats de mobilitat transnacional orientades a estudiants en pràctiques.

El programa Erasmus+ inclou una modalitat de mobilitat per estudiants d'Educació Superior, amb la finalitat de realitzar una estada de pràctiques a l'estranger, durant un període de temps, amb l'objectiu d'ajudar-los a adquirir millores vinculades a expertesa professional, aptituds i habilitats específiques de la professió, competències en llengües estrangeres, així com al coneixement de l'entorn econòmic i social del país d'acollida.

Execució

L'Execució del programa Erasmus + es porta a terme fonamentalment com a gestió indirecta, això significa que la UE confia les taques d'execució pressupostaria a les agències nacionals. Per aquest fi, cada país del programa ha nomenat una agència nacional, sent l'Espanyola el SEPIE (Servei Espanyol per a l'Internalització de l'Educació). Aquesta agència promou i executa el programa a escala nacional i actua com vincle entre la CE i les organitzacions participants a escala local, regional i nacional.

TERCER.- Obligacions de les parts

El CICAC constitueix l'entitat que presenta la sol·licitud del programa en nom d'un consorci de mobilitat nacional conformat per la Universitat de Girona, Universitat de Lleida, la Universitat Rovira i Virgili, i la Universitat Autònoma de Barcelona. Aquest consorci nacional coordinat pel CICAC, té la finalitat de participar en el programa de mobilitat per estudiants d'educació superior en pràctiques Erasmus +.

El CICAC com a entitat sol·licitant i coordinadora del Consorci, s'encarregarà en nom de totes les Universitats que el conformen tant de la gestió inicial: Registre del consorci, compliment dels criteris d'admissibilitat, exclusió, selecció i concessió, comprovació de les condicions financeres, complementació i enviament del formulari de sol·licitud per obtenir la subvenció de la UE en el marc del programa Erasmus +; així com de la gestió programàtica i financera durant tota la durada del projecte, en cas de ser concedit. Pel que fa a la subvenció aquesta consta de dues línies: la línia de finançament adreçada als i les estudiants per a cobrir part dels costos de viatge i allotjament i la línia adreçada a cobrir el cost de la coordinació i organització del programa.

En relació a l'ajuda econòmica per als i les estudiants el CICAC serà l'entitat responsable de transferir aquests fons directament als i les estudiants.

En relació als fons de coordinació, aquests seran utilitzats pel CICAC per a cobrir les despeses directament relacionades amb la preparació i execució de l'activitat del programa de mobilitat Erasmus +, oferir serveis d'alta qualitat als participants, i vetllar en tot moment per una òptima preparació dels estudiants en matèria lingüística, jurídica, intercultural, social i logística.

El CICAC s'encarregarà de la recerca dels despatxos d'advocades i advocats i/o entitats europees i internacionals on els i les estudiants puguin realitzar el període de pràctiques amb totes les garanties, així com de realitzar les gestions necessàries per a donar suport logístic a la persona que realitza la pràctica en relació a les necessitats d'acollida i d'allotjament al país de destí.

El CICAC proveirà a les persones que realitzen les pràctiques d'una formació jurídica d'introducció al sistema judicial i pràctica jurídica de país de destí, així com una formació addicional de llenguatge jurídic.

La Universitat de Girona com a entitat associada al consorci s'encarregarà de fer la difusió entre els i les estudiants del Màster d'accés, així com de donar suport en la tramitació inicial de les sol·licituds, l'establiment dels criteris de selecció dels aspirants a pràctiques i posterior selecció dels/de les estudiants de Màster que volen realitzar la mobilitat per pràctiques.

La Universitat de Girona haurà de determinar el reconeixement de crèdits ETCS, el període de les mobilitat i la durada de les mateixes, en funció de les necessitats acadèmiques.

El CICAC i la Universitat de Girona acordaran conjuntament com realitzar la supervisió, seguiment, avaluació i reconeixement del període de pràctiques realitzat pel o per la estudiant a l'estranger.

QUART.- Jurisdicció

Les dues parts acorden de resoldre amistosament qualsevol conflicte que pugui sorgir de l'aplicació del present conveni. En cas de conflicte, aquest es portarà a la mediació d'una comissió, creada específicament amb aquesta finalitat, formada per dos membres, nomenats respectivament per cadascuna de les parts.

Per a qualsevol divergència que no es solucioni de mutu acord entre les parts, aquestes se sotmetran a la jurisdicció competent.

CINQUÉ.- Durada i extinció del conveni

Aquest conveni entrarà en vigor el dia de la seva signatura i tindrà una vigència de dos anys naturals.

Són causes d'extinció del conveni:

- a) El compliment del seu objecte.

- b) La denúncia d'una de les parts, comunicada per escrit a l'altra part amb una antelació d'un mes.
- c) L' incompliment dels seus pactes o de la normativa aplicable.

SISÈ.- Transparència i accés a la informació pública

El conveni subscrit podrà ser posat a disposició dels ciutadans en el corresponent Portal de Transparència en aplicació del que disposa la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés i Bon Govern i la resta de normativa de desenvolupament de la mateixa.

Havent llegit el present per si mateixos i en prova de conformitat, les parts signen aquest conveni per duplicat en el lloc i data esmentats més avall.

Barcelona ,

Per la Universitat de Girona

Universitat de Girona
Rectorat
Joaquim Salvi Mas
Rector de la Universitat de Girona

Fecha: 2020.04.29
08:44:09 +02'00'

Sr.Joaquim Salvi Mas

Rector

Per el Consell dels Il·lustres Col·legis
d'Advocats de Catalunya CICAC

Sr. Manel Albiac Cruxent

President

NOMBRE
ALBIAC
CRUXENT
MANEL - NIF
39702329M

Firmado
digitalmente por
NOMBRE ALBIAC
CRUXENT MANEL
- NIF 39702329M
Fecha:
2020.05.09
14:18:13 +02'00'



SG/nv

D. JOAQUIM MARTÍNEZ SÁNCHEZ, SECRETARIO DE GOBIERNO DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DE CATALUÑA.

C E R T I F I C O : Que la Sala de Gobierno del mismo, en sesión celebrada el 19 de julio de 2022, adoptó, entre otros, el siguiente acuerdo:

CATORCE.- Por el ponente Ilmo. Sr. D. Joan Perarnau Moya se da cuenta a la Comisión de la Sala de Gobierno de la siguiente proposición de acuerdo, en relación con las diligencias de referencia T.S. nº 122/22:

“Recibida comunicación del Juzgado Decano de Girona con informe favorable a la solicitud de la Dra. Elena Boet Serra, Coordinadora del Master Universitario en Abogacía de la Universidad de Girona, a fin de que se autorice el uso de las salas de vistas de los Juzgados de Girona, sitios en la Av. Ramón Folch nº 4-6 de Girona, para la realización de una sesión informativa sobre juicios simulados a realizar en el mes de octubre de 2022 y para la realización de juicios simulados durante la última semana de febrero y la primera semana de marzo de 2023, siempre en horario de tarde, la Sala de Gobierno ACUERDA AUTORIZAR el uso del edificio judicial sito en la Av. Ramón Folch 4-6 de Girona, para las prácticas que realizan los alumnos del Master Universitario en Abogacía que imparte la Universidad de Girona, con la reserva de que el acceso al edificio judicial se realizará en las condiciones que establezca el Juez Decano.

Notifíquese el presente acuerdo al Juez Decano de los Juzgados de Girona, a la solicitante y al Departament de Justícia”.

Sometido a la consideración de la Sala, por la misma, SE APRUEBA DICHO ACUERDO por unanimidad.

Y PARA QUE CONSTE y en cumplimiento de lo acordado, libro y firmo el presente en Barcelona, a fecha de la firma electrónica.





CONVENI ENTRE EL CONSELL GENERAL DEL PODER JUDICIAL, EL MINISTERI DE JUSTÍCIA, LA COMUNITAT AUTÒNOMA DE CATALUNYA I LA UNIVERSITAT DE GIRONA PER A LA REALITZACIÓ DE PRÀCTIQUES EXTERNES EN JUTJATS I TRIBUNALS

REUNITS

El President del Tribunal Suprem i del Consell General del Poder Judicial, Excm. Sr. Don Carlos Lesmes Serrano, nomenat segons Acord (nº2) del Ple del Consell General del Poder Judicial de 9 de desembre de 2013 mitjançant Reial decret 979/2013, de 10 de desembre, en exercici de les facultats que li atribueix l'article 585 de la Llei orgànica 6/1985, d'1 de juliol, del Poder Judicial.

El Ministre de Justícia, Don Juan Carlos Campo Moreno, d'acord amb el Reial decret 8/2020, de 12 de gener, i fent ús de les competències que li corresponen en virtut de l'article 61 lletra k) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

La Consellera de Justícia i presidenta del Centre d'Estudis Jurídics Especialitzats de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, Honorable Senyora Ester Capella i Farré, actuant en nom i representació de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en virtut del disposat en el Decret 3/2018, de 29 de maig, pel qual se la designa per a tal càrrec i en l'exercici de les facultats que li atribueix l'article 12 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, havent estat autoritzada per a la signatura del present conveni per Acord del Govern de la Generalitat de Catalunya de data 1 de desembre de 2020.

El Rector Magnífic de la Universitat de Girona (UdG), el Dr. Joaquim Salvi Mas, que actua en nom i representació d'aquesta Universitat, tal com estableix el Reial decret 1065/2017, de 22 de desembre, de nomenament del rector de la Universitat de Girona (publicat al DOGC número 7525, de 29 de desembre de 2017), i de conformitat amb el que s'estableix en els articles 93 i 97 dels Estatuts de la Universitat de Girona, aprovats per l'Acord GOV/94/2011, de 7 de juny, (DOGC número 5897, de 9 de juny de 2011), amb seu a Girona, plaça Sant Domènec número 3, CP 17004 i NIF Q-6750002E.

Les parts es reconeixen plena capacitat d'actuar en la representació legal que ostenten per a subscriure el present conveni i, a tal fi,

		Código Seguro de verificación:	PF:Ri00-3ed5-KE4X-Pk9L	Página	1/12
		FIRMADO POR	Juan Carlos Campo Moreno (MINISTRO DE JUSTICIA)	Fecha	18/12/2020
		https://sede.mjusticia.gob.es/sedecsvbroker/FormularioVerificacion.actio n?CSV=PF:Ri00-3ed5-KE4X-Pk9L			



MANIFESTEN

Primer: L'Estat té competència exclusiva en matèria d'Administració de Justícia d'acord amb l'article 149.1.5a de la Constitució Espanyola.

Segon: El Consell General del Poder Judicial és l'òrgan de govern d'aquest, segons l'article 122.2 de la Constitució espanyola, les atribucions de la qual venen regulades en els articles 558 a 565 de la Llei Orgànica 6/1985, d'1 de juliol, del Poder Judicial.

Tercer: L'article 435 i concordants de la Llei Orgànica del Poder Judicial determina que l'Oficina Judicial és l'organització de caràcter instrumental que serveix de suport i recolzament a l'activitat jurisdiccional de jutjats i tribunals, corresponent la direcció dels serveis comuns processals al Cos de Llettrats de l'Administració de Justícia, funcionaris públics que constitueixen un Cos Superior Jurídic, únic, de caràcter nacional, al servei de l'Administració de Justícia, dependent del Ministeri de Justícia i que exerceixen les seves funcions amb el caràcter d'autoritat, ostentant la direcció de l'Oficina Judicial.

Quart: El Reial Decret 966/1990, de 20 de juliol, sobre traspàs de funcions de l'Administració de l'Estat a la Generalitat de Catalunya, en matèria de provisió de mitjans materials i econòmics per al funcionament de l'Administració de Justícia estableix, en l'apartat B) del seu Annex, que l'adquisició i gestió de patrimoni mobiliari, immobiliari i estris per als òrgans judicials amb seu en la Comunitat Autònoma de Catalunya, correspon a la citada Comunitat. A més, l'apartat C) del mateix Annex recull que es traspassen a aquesta Comunitat els béns, drets i obligacions afectes a l'exercici de les funcions que assumeix la Comunitat Autònoma de Catalunya.

Cinquè: Al seu torn el Reglament 1/2000, dels Òrgans de Govern de Tribunals, aprovat per Acord de 26 de juliol de 2000, del Ple del Consell General del Poder Judicial, en el seu article 4.ª) prescriu que les activitats alienes a la funció judicial en edificis judicials o en les seves dependències no podran dur-se a terme sense l'acord de la Sala de Govern, el de l'Administració a qui correspongui la titularitat de l'immoble i el de les altres Administracions amb competències concurrents si n'hi hagués.

Sisè: L'article 109 de l'Estatut d'Autonomia per a Catalunya estableix que, en relació amb l'Administració de Justícia, correspon a la comunitat autònoma exercir les facultats que la Llei orgànica del Poder Judicial li reconeix i quantes competències executives li atribueix el Títol III de l'Estatut d'Autonomia per a Catalunya i la legislació estatal. Així mateix, segons l'article 46.2 del Decret

		Código Seguro de verificación:	PF:Ri00-3ed5-KE4X-Pk9L	Página	2/12
		FIRMADO POR	Juan Carlos Campo Moreno (MINISTRO DE JUSTICIA)	Fecha	18/12/2020
		https://sede.mjusticia.gob.es/sedecsvbroker/FormularioVerificacion.action?CSV=PF:Ri00-3ed5-KE4X-Pk9L			



278/2016, de 2 d'agost, de reestructuració del Departament de Justícia, entre aquestes competències es troben les relatives a la direcció, impuls i coordinació de la provisió dels mitjans necessaris, personals i materials, per al funcionament de l'Administració de Justícia a Catalunya, i la coordinació i planificació general de les competències atribuïdes a la comunitat autònoma en relació amb tribunals, jutjats i fiscalies.

Setè: Un dels fins de la Universitat de Girona és el de la preparació acadèmica i professional dels diferents àmbits i disciplines dels seus estudiants i per a donar compliment a aquest objectiu, resulta d'interès l'organització de pràctiques externes que compleixin els coneixements adquirits a les aules.

Vuitè: Les institucions signants manifesten la seva més àmplia coincidència en diversos fins d'interès comú, sent un d'ells el de la formació integral d'alumnat universitari, a través d'una formació que combini la teoria i la pràctica.

Novè: El Reial Decret 592/2014, d'11 de juliol, pel qual es regulen les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris, desenvolupa aspectes com ara els objectius de les pràctiques, les entitats col·laboradores i els destinataris, requisits, tutories i continguts dels convenis de cooperació educativa. A més, aquesta regulació ha de promoure la incorporació d'estudiants en pràctiques en l'àmbit de les administracions públiques, impulsant l'ocupabilitat dels futurs professionals, fomentant la seva capacitat d'emprenedoria, creativitat i innovació i donant resposta al compromís amb la transformació econòmica basada en la societat del coneixement.

Dècim: El present conveni s'ajusta al model de Conveni Practicum aprovat per la Comissió Permanent del Consell General del Poder Judicial.

Onzè: És desig de les institucions signants l'organització de pràctiques externes en jutjats i tribunals en la forma que es detalla en la part dispositiva d'aquest conveni, per considerar que aquesta activitat pot resultar de gran interès per a la formació de professionals que en un futur poguessin col·laborar o donar servei a l'Administració de Justícia, la qual cosa redundarà en una major qualitat d'aquesta.

Aquesta col·laboració es concreta en què l'alumnat que cursa estudis a la Universitat de Girona pugui realitzar pràctiques externes en jutjats i tribunals de la Comunitat Autònoma de Catalunya de conformitat amb les següents,

		Código Seguro de verificación:	PF:Ri00-3ed5-KE4X-Pk9L	Página	3/12
		FIRMADO POR	Juan Carlos Campo Moreno (MINISTRO DE JUSTICIA)	Fecha	18/12/2020
		https://sede.mjusticia.gob.es/sedecsvbroker/FormularioVerificacion.action?CSV=PF:Ri00-3ed5-KE4X-Pk9L			



CLÀUSULES

Primera: Objeto y compromisos de las partes.

Constitueix l'objecte del present conveni la realització de pràctiques externes curriculars i extracurriculars (d'ara endavant, pràctiques externes) per l'alumnat matriculat en l'assignatura de pràctiques acadèmiques, d'estudis oficials de grau o màster que imparteix la Universitat de Girona i sempre de titulacions relacionades amb professions de l'Administració de Justícia, en els jutjats i tribunals de la Comunitat Autònoma de Catalunya.

D'una banda, la Conselleria de Justícia es compromet a permetre la realització de les pràctiques externes objecte del present conveni, així com a facilitar l'accés de l'alumnat a les seus dels jutjats i tribunals.

L'organització de les pràctiques universitàries es durà a terme a través del Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada, adscrit al Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya.

D'altra banda, la Universitat de Girona es compromet al fet que la persona o persones que exerceixi/n la tutoria de les pràctiques en l'òrgan judicial pugui gaudir dels següents drets, en el marc de la normativa pròpia de la Universitat de Girona que sigui aplicable:

- a) Reconeixement de la seva activitat col·laboradora mitjançant document acreditatiu expedit per la Universitat de Girona que certifiqui la seva activitat com a tutor/a d'estudiants en pràctiques.
- b) Ser informada sobre la normativa que regula les pràctiques externes, així com del projecte formatiu i de les condicions del seu desenvolupament
- c) Tenir accés a la Universitat per a obtenir la informació i el suport necessaris en el compliment dels fins propis de la seva funció
- d) Gaudir, entre altres, de l'accés a biblioteques o de les activitats culturals

La col·laboració que presten el Consell General del Poder Judicial, el Ministeri de Justícia i la Comunitat Autònoma de Catalunya estarà sempre supeditada a les necessitats i disponibilitat del jutjat o tribunal on es realitzin les pràctiques externes, per la qual cosa sorgida tal necessitat o falta de disponibilitat, en el seu cas, el conveni quedarà suspès, en tant persisteixin aquestes situacions o, en el seu cas extingit sense que calgui denuncia prèvia en aquest sentit i sense dret a cap reclamació per part de la Universitat de Girona o concessió d'indemnització o compensació al seu favor.

		Código Seguro de verificación:	PF:Ri00-3ed5-KE4X-Pk9L	Página	4/12
		FIRMADO POR	Juan Carlos Campo Moreno (MINISTRO DE JUSTICIA)	Fecha	18/12/2020
		https://sede.mjusticia.gob.es/sedecsvbroker/FormularioVerificacion.action?CSV=PF:Ri00-3ed5-KE4X-Pk9L			



Així mateix, la Universitat es compromet, en funció de la seva disponibilitat, a prestar la seva col·laboració al Ministeri de Justícia i a la Conselleria de Justícia de la Generalitat de Catalunya, mitjançant la cessió d'aules, en ocasió de la celebració de proves corresponents als processos selectius per a l'ingrés o accés de personal funcionari al servei de l'Administració de Justícia.

Les parts determinaran, de comú acord, el nombre d'estudiants que realitzaran les pràctiques en els jutjats i tribunals.

Segona: Condicions i requisits generals de les pràctiques.

1. Les pràctiques externes s'ajustaran en tot cas a la normativa vigent, i especialment al que s'estableix en el Reial decret 592/2014, d'11 de juliol, pel qual es regulen les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris.

Cada alumne/a haurà de subscriure a l'inici de les pràctiques el document que s'adjunta com a Annex I al present conveni

2. S'estableixen dues modalitats de pràctiques externes que poden ser concurrents:
 - a) Pràctiques curriculars: són les pràctiques que tenen el seu origen en els diversos plans d'estudis, que són obligatòries per a obtenir la titulació requerida.
 - b) Pràctiques extracurriculars: són aquelles que els estudiants realitzen amb caràcter voluntari, durant el seu període de formació i que, fins i tot tenint els mateixos fins, no estan incloses en els plans d'estudis sense perjudici del seu esment posterior en el Suplement Europeu al Títol. Aquesta segona modalitat només serà aplicable en el cas i en la mesura en què quedin places disponibles una vegada aplicada la primera modalitat
3. L'alumnat serà proposat per la persona que exerceixi la Direcció de les pràctiques externes de cada Centre de la *Universitat de Girona*
4. Les pràctiques externes de l'alumnat s'ajustaran a les necessitats organitzatives establertes per la persona o persones que exerceix/n la seva tutoria on es realitzin les mateixes, de tal manera que no s'entorpeixi l'acompliment normal de les seves funcions.

L'accés de l'alumnat a les actuacions judicials, es produirà en la mesura que ho permeti la situació del procediment, la seva declaració o no de secret i quedant

		Código Seguro de verificación:	PF:Ri00-3ed5-KE4X-Pk9L	Página	5/12
		FIRMADO POR	Juan Carlos Campo Moreno (MINISTRO DE JUSTICIA)	Fecha	18/12/2020
		https://sede.mjusticia.gob.es/sedecsvbroker/FormularioVerificacion.accion?CSV=PF:Ri00-3ed5-KE4X-Pk9L			



salvaguardat el deure de reserva o sigil i preservada, en tot cas, la identitat de les persones implicades o parts.

Les pràctiques externes tindran una durada de 50 hores, realitzant-se en horari de dematí en els jutjats o tribunals, en tots dos casos a establir per la persona responsable dels mateixos en funció del millor funcionament de l'òrgan jurisdiccional.

En els supòsits de faltes reiterades de puntualitat, assistència, incorrecte comportament de l'alumnat o pertorbació del normal funcionament del jutjat o tribunal, on es realitzin les pràctiques externes, el Consell General del Poder Judicial, el Ministeri de Justícia, la Comunitat Autònoma de Catalunya o els jutjats i tribunals afectats, podran suspendre de manera immediata i cautelara aquestes pràctiques, posant-lo en coneixement de la Universitat, perquè adopti les mesures que consideri oportunes.

5. El Consell General del Poder Judicial, el Ministeri de Justícia i la Comunitat Autònoma de Catalunya queden exempts de qualsevol responsabilitat respecte a l'alumnat del curs, les pràctiques externes del qual són de caràcter estrictament acadèmic. En cap cas, s'entendrà que entre les parts s'estableixen relacions contractuals de tipus mercantil, civil o laboral, ni el seu contingut podrà donar lloc a la substitució de la prestació laboral pròpia de llocs de treball cobrint així necessitats ordinàries de l'Administració de Justícia en detriment de personal públic al qual li correspondria ocupar les places que tinguessin atribuïdes l'acompliment d'aquestes funcions, en lloc de rebre una adequada formació pràctica, tot això al no concórrer els requisits que exigeixen les lleis. A conseqüència d'això, el Consell General del Poder Judicial, el Ministeri de Justícia i la Comunitat Autònoma de Catalunya no estan obligats a realitzar cap contraprestació econòmica.

La realització de les pràctiques no es considerarà cap mèrit per a l'accés a la funció pública, ni podrà computar-se a l'efecte d'antiguitat o de reconeixement de serveis previs en el conjunt de les Administracions Públiques.

Tercera: Cobertura de riscos

La contingència d'accidents soferts o que ocasioni l'alumnat durant la realització de les pràctiques externes a què es refereix el present conveni serà assumida, exclusivament, per la *Universitat de Girona*, en aquells casos no coberts per l'assegurança escolar.

		Código Seguro de verificación:	PF:Ri00-3ed5-KE4X-Pk9L	Página	6/12
		FIRMADO POR	Juan Carlos Campo Moreno (MINISTRO DE JUSTICIA)	Fecha	18/12/2020
		https://sede.mjusticia.gob.es/sedecsvbroker/FormularioVerificacion.action?CSV=PF:Ri00-3ed5-KE4X-Pk9L			



La Universitat estarà obligada a subscriure una pòlissa d'assegurances per a cobrir els danys de qualsevol tipus que pogués ocasionar l'alumnat participant en les pràctiques externes, així com aquells que pogués patir el mateix en cas d'accident, en els casos en els quals no ho assumeixi l'assegurança escolar, durant tot el període de durada.

Quarta: Condicions específiques de les pràctiques externes.

1. L'alumnat estarà obligat a:

- a) Complir els horaris i seguir les normes fixades pel jutjat o tribunal on es realitzin les pràctiques externes.
- b) Adoptar una actitud activa en les tasques que se li encomanin, inherents a les línies de formació per a les quals han estat seleccionats/as.
- c) Mantenir contacte amb la persona o persones que exerceixen la tutoria i amb la persona que exerceix la Direcció de les pràctiques externes, si es designen, en la forma en què s'estableixi.
- d) Complir les normes de prevenció de riscos laborals.
- e) Mantenir el deure de secret i confidencialitat en matèria de mitjans, processos o d'aquelles actuacions judicials o administratives de les quals poguessin tenir coneixement per raó de les pràctiques externes realitzades durant la seva estada en el jutjat o tribunal on es realitzin, inclusivament una vegada finalitzades aquestes, per a això haurà de subscriure l'Annex del present conveni.
- f) Lliurar la memòria final en el termini previst a la persona que exerceix la tutoria de la Universitat, a fi de poder superar les pràctiques externes curriculars i el corresponent esment favorable en les pràctiques externes extracurriculars.

2. Els/les estudiants que realitzin les pràctiques no duran a terme cap de les funcions atribuïdes en els articles 476, 477 i 478 de la Llei Orgànica del Poder Judicial als Cossos Generals al servei de l'Administració de Justícia.

3. L'alumnat té dret a:

- a) Desenvolupar l'activitat en què consisteixin les pràctiques i en l'horari estipulat.
- b) Obtenir una certificació final del desenvolupament de la seva activitat i del nivell d'aprofitament aconseguit.
- c) Obtenir permís per a acudir a les convocatòries d'avaluació que l'afectin

4. El jutjat o tribunal on es realitzin les pràctiques externes, nomenarà a la persona o persones que exerciran la tutoria d'aquestes, que podrà recaure en

		Código Seguro de verificación:	PF:Ri00-3ed5-KE4X-Pk9L	Página	7/12
		FIRMADO POR	Juan Carlos Campo Moreno (MINISTRO DE JUSTICIA)	Fecha	18/12/2020
		https://sede.mjusticia.gob.es/sedecsvbroker/FormularioVerificacion.accion?CSV=PF:Ri00-3ed5-KE4X-Pk9L			



Magistrat/ada, Jutge/essa, Lletrat/ada de l'Administració de Justícia. La persona designada per a realitzar la tutoria ha d'obtenir la declaració de compatibilitat amb caràcter previ a l'exercici de l'activitat. La missió d'aquestes persones serà:

- a) Fixar el pla de treball de l'alumnat.
- b) Orientar al mateix en els seus dubtes i dificultats.
- c) Avaluar l'activitat del/la alumne/a mitjançant un informe.

Es podrà establir una tutoria mixta exercida per Jutge/essa o Magistrat/ada i Lletrat/ada de l'Administració de Justícia.

5. L'alumnat que finalitzi el període establert de pràctiques externes, rebrà un certificat expedit pel Centre d'Estudis Jurídics Especialitzats, on constin les hores realitzades, la naturalesa de les activitats dutes a terme i el nivell aconseguit segons la persona o persones que exerceixin la tutoria d'aquestes.

La Universitat de Girona emetrà un document acreditatiu a la persona o persones que exerceixi/n la tutoria que el sol·licitin, per la col·laboració prestada en el programa de pràctiques externes.

Quinta: Protecció de Dades.

Tots els afectats pel present conveni vindran obligats per les disposicions i exigències establertes pel Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació de dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i altres disposicions vigents sobre la matèria.

Sisena: Finançament.

El present conveni no comporta obligacions financeres o contraprestació econòmica per a cap de les parts.

En relació amb les obligacions contemplades en la disposició addicional cinquena del Reial Decret llei 28/2018, de 28 de desembre, per a la revaloració de les pensions públiques i altres mesures urgents en matèria social, laboral i d'ocupació, atès que encara no s'ha produït el desenvolupament reglamentari per a la seva efectiva aplicació, les parts es comprometen a signar una addenda en la qual es contemplin les obligacions que assumirien per a donar compliment a la normativa de desenvolupament del citat reial decret llei.

		Código Seguro de verificación:	PF:Ri00-3ed5-KE4X-Pk9L	Página	8/12
		FIRMADO POR	Juan Carlos Campo Moreno (MINISTRO DE JUSTICIA)	Fecha	18/12/2020
		https://sede.mjusticia.gob.es/sedecsvbroker/FormularioVerificacion.actio n?CSV=PF:Ri00-3ed5-KE4X-Pk9L			



Setena: Difusió.

Sense perjudici del compliment de les disposicions d'aplicació en matèria de publicitat i transparència en relació amb la subscripció del present conveni, la *Universitat de Girona* es compromet a destacar en la seva Memòria anual i en quantes accions realitzi per a difusió de les activitats objecte d'aquest conveni, la col·laboració prestada pel Consell General del Poder Judicial, el Ministeri de Justícia, la Comunitat Autònoma de Catalunya i els tribunals i jutjats afectats.

Octava: Comissió de seguiment i control.

Per a l'adequat seguiment, coordinació, control i interpretació del que s'estableix en el present conveni, es crea una comissió de seguiment paritària integrada per dos membres designats per cadascuna de les institucions signants i un/a representant de la Delegació del Govern en la Comunitat Autònoma de Catalunya que forma part de la representació del Ministeri de Justícia en la citada comissió. La comissió es reunirà almenys una vegada a l'any i quan el determinin les parts.

En el si de la comissió de seguiment es podrà pactar acords respecte a l'execució i contingut de la formació, en desenvolupament del Pla Bolonya, sempre que no afecti el contingut mínim i essencial del conveni, sense necessitat que posteriorment s'inclouin com a annexos del conveni.

La comissió es regirà, quant al seu funcionament, periodicitat de les reunions i vinculació dels seus acords, pel que es disposa en el Capítol II del Títol Preliminar de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, que regula el funcionament dels òrgans col·legiats.

Novena: Efectes i modificació del conveni.

1. El present conveni tindrà efectes de dos anys naturals a partir del dia de la seva publicació en el Butlletí Oficial de l'Estat en els termes de l'article 48.8 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, una vegada inscrit en el registre Electrònic estatal d'òrgans i instruments de Cooperació del sector públic estatal, serà prorrogable al seu terme mitjançant acord exprés per igual període, que haurà de formalitzar-se amb un mes d'antelació a l'expiració del conveni.

Així mateix, qualsevol de les parts signants podrà procedir a la seva denúncia expressa amb un termini mínim de tres mesos a la data en què es pretengui la seva expiració.

		Código Seguro de verificación:	PF:Ri00-3ed5-KE4X-Pk9L	Página	9/12
		FIRMADO POR	Juan Carlos Campo Moreno (MINISTRO DE JUSTICIA)	Fecha	18/12/2020
		https://sede.mjusticia.gob.es/sedecsvbroker/FormularioVerificacion.action?CSV=PF:Ri00-3ed5-KE4X-Pk9L			

2. Les parts signants podran modificar els termes del present conveni en qualsevol moment, de mutu acord, mitjançant la signatura d'una addenda a aquest.

Dècima: Causes d'extinció.

1. El present conveni s'extingeix pel compliment de les actuacions que constitueixen el seu objecte o per incórrer en causa de resolució.

2. El present conveni s'entendrà resolt per alguna de les següents causes:

- a) El transcurs del termini de vigència del conveni sense haver-se acordat la pròrroga d'aquest.
- b) L'acord unànime de tots els signants.
- c) L'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per part d'algun dels signants.
En aquest cas, qualsevol de les parts podrà notificar a la part incomplidora un requeriment perquè compleixi en un determinat termini amb les obligacions o compromisos que es consideren incomplits. Aquest requeriment serà comunicat a la comissió de seguiment i control de l'execució del conveni i a les altres parts signants.
Si transcorregut el termini indicat en el requeriment persistís l'incompliment, la part que el va dirigir notificarà a les parts signants la concurrència de la causa de resolució i s'entendrà resolt el conveni. La resolució del conveni per aquesta causa podrà comportar la indemnització dels perjudicis causats si així s'hagués previst.
- d) Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni.
- e) Per qualsevol altra causa diferent de les anteriors prevista en les lleis.

3. Des de la data de l'acord de resolució del conveni o de la notificació de la voluntat d'extinció, en els termes de la present clàusula, la col·laboració es mantindrà, en tot cas, i continuaran fins a la seva finalització les activitats de pràctiques iniciades amb anterioritat a la data de referència, sempre condicionat al que s'estableix en el quart paràgraf de la clàusula primera del present conveni.

Onzena: Naturalesa del conveni i resolució de controvèrsies.

El present conveni, de naturalesa jurídic-administrativa, se celebra a l'empara de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

		Código Seguro de verificación:	PF:Ri00-3ed5-KE4X-Pk9L	Página	10/12
		FIRMADO POR	Juan Carlos Campo Moreno (MINISTRO DE JUSTICIA) https://sede.mjusticia.gob.es/sedecsvbroker/FormularioVerificacion.action?CSV=PF:Ri00-3ed5-KE4X-Pk9L	Fecha	18/12/2020



Les controvèrsies que puguin sorgir sobre la interpretació, modificació, execució, resolució i efectes que puguin derivar-se del present conveni es resoldran entre les parts de la manera amistosa en el si de la comissió prevista en la clàusula vuitena.

En tenir naturalesa administrativa, l'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu serà el competent per a resoldre les qüestions litigioses que poguessin suscitar-se entre les parts, tot això de conformitat amb el que es disposa en els articles 1 i 2 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora d'aquesta jurisdicció.

I, de conformitat amb quant antecedeix, en l'exercici de les facultats que legalment corresponen a cadascun dels signants, obligant amb això a les Institucions que representen, subscriuen electrònicament el present conveni,

EL PRESIDENT DEL TRIBUNAL SUPREM I DEL CONSELL GENERAL DEL PODER JUDICIAL,

EL MINISTRE DE JUSTÍCIA,

Carlos Lesmes Serrano

Juan Carlos Campo Moreno

LA CONSELLERA DE JUSTÍCIA I PRESIDENTA DEL CEJFE

EL RECTOR DE LA UNIVERSITAT DE GIRONA

Ester Capella i Farré

Universitat de Girona
Rectorat
Joaquim Salvi Mas
Rector de la Universitat de Girona

Fecha: 2020.12.15
12:38:44 +01'00'

Joaquim Salvi Mas

		Código Seguro de verificación:	PF:Ri00-3ed5-KE4X-Pk9L	Página	11/12
		FIRMADO POR	Juan Carlos Campo Moreno (MINISTRO DE JUSTICIA) https://sede.mjusticia.gob.es/sedecsvbroker/FormularioVerificacion.action?CSV=PF:Ri00-3ed5-KE4X-Pk9L	Fecha	18/12/2020



ANNEX

A a, de de

DADES DE L'STUDIANT SELECCIONAT			
Nom i Cognoms:			DNI:
Titulació que cursa:		Centre:	
Domicili:	Municipi:	Província:	Codi Postal:
Telèfon mòbil:	Telèfon fix:	e-mail:	
DADES DEL JUTJAT O TRIBUNAL ON ES REALITZARÀ LA PRÀCTICA			
Denominació:			
Domicili del Jutjat o Tribunal on es realitzarà la pràctica:			
Municipi:		Província:	
DESCRIPCIÓN DE LA PRÁCTICA			
Ref. Convocatòria:	Modalitat de la pràctica:	Centro gestor:	
Data inici:	Data final:	Total hores:	Total mesos:
Horari: (Els horaris, en tot cas, seran compatibles amb l'activitat acadèmica, formativa i de representació i participació desenvolupada per l'estudiant en la universitat.)			
Tutor del Jutjat o Tribunal :	email:	Telèfon:	
Tutor de la Universitat:	email:	Telèfon:	
projecte formatiu (tasques a desenvolupar):			
DECLARA:			
El/la alumne/a manifesta conèixer i acceptar les condicions i compromisos establerts en el conveni i dona la seva conformitat per a realitzar les citades pràctiques externes assumint el compromís del deure de secret i confidencialitat en matèria de dades de les persones, processos i actuacions judicials de les quals pogués tenir coneixement, mantenint el secret durant i una vegada finalitzat el període de pràctiques externes; així com conèixer que en cas d'incompliment incorreria en les responsabilitats que pertoqués.			
Per part del Jutjat o Tribunal on es realitza la pràctica,	Per part de l'estudiant,	Per part de la Universitat,	
Sign.	Sign.	Sign.	



CONVENIO ENTRE EL CONSEJO GENERAL DEL PODER JUDICIAL, EL MINISTERIO DE JUSTICIA, LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE CATALUÑA Y LA UNIVERSITAT DE GIRONA PARA LA REALIZACIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS EN JUZGADOS Y TRIBUNALES

CONVENI ENTRE EL CONSELL GENERAL DEL PODER JUDICIAL, EL MINISTERI DE JUSTÍCIA, LA COMUNITAT AUTÒNOMA DE CATALUNYA I LA UNIVERSITAT DE GIRONA PER A LA REALITZACIÓ DE PRÀCTIQUES EXTERNES EN JUTJATS I TRIBUNALS

En Madrid, se firma electrónicamente

A Madrid, se signa electrònicament

REUNIDOS

REUNITS

El Presidente del Consejo General del Poder Judicial, p.s., el Vocal Excmo. Sr. Don Rafael Mozo Muelas, nombrado según Acuerdo (n.º 1.3) del Pleno del Consejo General del Poder Judicial de 13 de octubre de 2022, en ejercicio de las facultades que le atribuye el artículo 585 de la Ley Orgánica 6/1985, de 1 de julio, del Poder Judicial, y en representación del Consejo General del Poder Judicial según la previsión del artículo 598.1 de la Ley Orgánica del Poder Judicial.

El President del Consell General del Poder Judicial, p.s., el Vocal Excm. Sr. Rafael Mozo Muelas, nomenat segons Acord (n.º 1.3) del Ple del Consell General del Poder Judicial de 13 d'octubre de 2022, en exercici de les facultats que li atribueix l'article 585 de la Llei Orgànica 6/1985, d'1 de juliol, del Poder Judicial, i en representació del Consell General del Poder Judicial segons la previsió de l'article 598.1 de la Llei Orgànica del poder judicial.

La Ministra de Justicia, Doña María Pilar Llop Cuenca, nombrada mediante el Real Decreto 526/2021, de 10 de julio, y en uso de las competencias que le corresponden en virtud del artículo 61.k) de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

La Ministra de Justícia, Sra. María Pilar Llop Cuenca, nomenada mitjançant el Reial decret 526/2021, de 10 de juliol, i fent ús de les competències que li corresponen en virtut de l'article 61.k) de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

La Consejera de Justicia Derechos y Memoria y presidenta del Centro de Estudios Jurídicos y Formación Especializada de la Administración de la Generalitat de Cataluña, Honorable Señora Gemma Ubasart i González, actuando en nombre y representación de la Administración de la Generalidad de Cataluña, en virtud de lo dispuesto en el decreto 91/2022, de 10 d'octubre, (DOGC 8769, de 10 de octubre) por el que se la designa para tal cargo y en el ejercicio de las facultades que le atribuye el artículo 12 de la Ley 13/1989, de 14 de diciembre, de organización, procedimiento y régimen jurídico de la Administración de la Generalidad de Cataluña, habiendo sido autorizada para la firma del presente convenio

La Consellera de Justícia Drets i Memòria i presidenta del Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, Honorable Sra. Gemma Ubasart i González, actuant en nom i representació de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en virtut del que disposa el Decret 91/2022, de 10 d'octubre, (DOGC 8769, de 10 d'octubre) pel qual se la designa per a aquest càrrec i en l'exercici de les facultats que li atribueix l'article 12 de la Llei 13 /1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, havent estat autoritzada per a la signatura del present conveni per Acord de Govern de la Generalitat de data 8 de novembre de 2022.

		Código Seguro de verificación:	PF:dVsr-np5A-rDTA-crAb	Página	1/18
		FIRMADO POR	MARIA PILAR LLOP CUENCA (MINISTRA DE JUSTICIA)	Fecha	20/02/2023
https://sede.mjusticia.gob.es/sedecsvbroker/FormularioVerificacion.action?CSV=PF:dVsr-np5A-rDTA-crAb					



por Acuerdo de Gobierno de la Generalidad de fecha 8 de noviembre de 2022

El Rector Magnífico de la Universitat de Girona (UdG), el Dr. Joaquim Salvi Mas, que actúa en nombre y representación de esta Universidad, tal como establece el Decreto 401/2021, de 14 de Diciembre, de nombramiento del rector de la Universitat de Girona (publicado al DOGC número 8564, de 16 de Diciembre de 2021), y de conformidad con lo que se establece en los artículos 93 y 97 de los Estatutos de la Universitat de Girona, aprobados por el Acuerdo GOV/94/2011, de 7 de junio, (DOGC número 5897, de 9 de junio de 2011), con sede a Girona, plaza Sant Domènec número 3, CP 17004 y NIF Q-6750002E.

Las partes se reconocen mutuamente plena capacidad de actuar en la representación legal que ostentan para suscribir el presente convenio y, a tal fin,

El Rector Magnífic de la Universitat de Girona (UdG), Dr. Joaquim Salvi Mas, que actua en nom i representació d'aquesta Universitat, tal com estableix el Decret 401/2021, de 14 de desembre, de nomenament del rector de la Universitat de Girona (publicat al DOGC número 8564, de 16 de desembre de 2021), i de conformitat amb el que estableixen els articles 93 i 97 dels Estatuts de la Universitat de Girona, aprovats per l'Acord GOV/94/2011, de 7 de juny, (DOGC número 5897, de 9 de juny de 2011), amb seu a Girona, plaça Sant Domènec número 3, CP 17004 i NIF Q-6750002E.

Les parts es reconeixen plena capacitat d'actuar en la representació legal que ostenten per subscriure aquest conveni i, amb aquesta finalitat,

MANIFIESTAN

Primero: El Estado tiene competencia exclusiva en materia de Administración de Justicia de acuerdo con el artículo 149.1.5ª de la Constitución española.

Segundo: El Consejo General del Poder Judicial es el órgano de gobierno del mismo, según el artículo 122.2 de la Constitución española, cuyas atribuciones vienen reguladas en los artículos 558 a 565 de la Ley Orgánica 6/1985, de 1 de julio, del Poder Judicial.

Tercero: El artículo 435 y concordantes de la Ley Orgánica del Poder Judicial determina que la Oficina Judicial es la organización de carácter instrumental que sirve de soporte y apoyo a la actividad jurisdiccional de juzgados y tribunales, correspondiendo la dirección de los servicios comunes procesales al Cuerpo de Letrados de la Administración de Justicia, funcionarios públicos que constituyen un Cuerpo Superior Jurídico, único, de carácter nacional, al servicio de la Administración de

MANIFESTEN

Primer: L'Estat té competència exclusiva en matèria d'Administració de Justícia, d'acord amb l'article 149.1.5a de la Constitució espanyola.

Segon: El Consell General del Poder Judicial és l'òrgan de govern del mateix, segons l'article 122.2 de la Constitució espanyola, regulant-se les seves atribucions en els articles 558 a 565 de la Llei Orgànica 6/1985, d'1 de juliol, del Poder Judicial.

Tercer: L'article 435 i concordants de la Llei Orgànica del Poder Judicial determina que l'Oficina Judicial és l'organització de caràcter instrumental que serveix de suport i recolzament a l'activitat jurisdiccional de jutjats i tribunals, corresponent la direcció dels serveis comuns processals al Cos de Lletrats de l'Administració de Justícia, funcionaris públics que constitueixen un Cos Superior Jurídic, únic, de caràcter nacional, al servei de l'Administració de Justícia, dependent del

		Código Seguro de verificación:	PF:dVsr-np5A-rDTA-crAb	Página	2/18
		FIRMADO POR	MARIA PILAR LLOP CUENCA (MINISTRA DE JUSTICIA)	Fecha	20/02/2023
https://sede.mjusticia.gob.es/sedecsvbroker/FormularioVerificacion.action?CSV=PF:dVsr-np5A-rDTA-crAb					



Justicia, dependiente del Ministerio de Justicia y que ejercen sus funciones con el carácter de autoridad, ostentando la dirección de la Oficina Judicial.

Ministeri de Justícia i que exerceixen les seves funcions amb el caràcter d'autoritat, ostentant la direcció de l'Oficina Judicial.

Cuarto: El Real Decreto 966/1990, de 20 de julio, sobre traspaso de funciones de la Administración del Estado a la Generalidad de Cataluña, en materia de provisión de medios materiales y económicos para el funcionamiento de la Administración de Justicia establece, en el apartado B) de su Anexo, que la adquisición y gestión de patrimonio mobiliario, inmobiliario y enseres para los órganos judiciales con sede en la Comunidad Autónoma de Cataluña, corresponde a la citada Comunidad. Además, el apartado C) del mismo Anexo recoge que se traspasan a esta Comunidad los bienes, derechos y obligaciones afectos al ejercicio de las funciones que asume la Comunidad Autónoma de Cataluña.

Quart: El Reial Decret 966/1990, de 20 de juliol, sobre traspàs de funcions de l'Administració de l'Estat a la Generalitat de Catalunya, en matèria de provisió de mitjans materials i econòmics per al funcionament de l'Administració de Justícia estableix en l'apartat B) del seu Annex que l'adquisició i gestió de patrimoni mobiliari, immobiliari i béns per part dels òrgans judicials amb seu a la Comunitat Autònoma de Catalunya, correspon a la Comunitat assenyalada. Així mateix, l'apartat C) del mateix Annex recull que es traspassen a aquesta Comunitat els béns, drets i obligacions afectats a l'exercici de les funcions que assumeix la Comunitat Autònoma de Catalunya.

Quinto: A su vez el Reglamento 1/2000, de los Órganos de Gobierno de Tribunales, aprobado por Acuerdo de 26 de julio de 2000, del Pleno del Consejo General del Poder Judicial, en su artículo 4.º prescribe que las actividades ajenas a la función judicial en edificios judiciales o en sus dependencias no podrán llevarse a cabo sin el acuerdo de la Sala de Gobierno, el de la Administración a quien corresponda la titularidad del inmueble y el de las demás Administraciones con competencias concurrentes si las hubiere.

Cinquè: Al seu torn, el Reglament 1/2000, dels Òrgans de Govern de Tribunals, aprovat per Acord de 26 de juliol de 2000, del Ple del Consell General del Poder Judicial, en el seu article 4.º prescriu que les activitats alienes a la funció judicial en edificis judicials o en les seves dependències no podran dur-se a terme sense l'acord de la Sala de Govern, el de l'Administració a qui correspongui la titularitat de l'immoble i el de les restants Administracions amb competències concurrents, si n'hi haguessin.

Sexto: El artículo 109 del Estatuto de Autonomía para Cataluña establece que, en relación con la Administración de Justicia, corresponde a la comunidad autónoma ejercer las facultades que la Ley Orgánica del Poder Judicial le reconoce y cuantas competencias ejecutivas le atribuye el Título III del Estatuto de Autonomía para Cataluña y la legislación estatal. El Decreto 184/2022, de 10 de octubre, de denominación y determinación del ámbito de competencia de los departamentos en los que se organiza el Gobierno y la Administración de la Generalitat de Cataluña (DOGC núm. 8769A, de 10.10.2022) asigna al Departamento de

Sisè: L'article 109 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya estableix que, en relació amb l'Administració de Justícia, correspon a la comunitat autònoma exercir les facultats que la Llei Orgànica del Poder Judicial li reconeix i les competències executives que li atribueix el Títol III de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya i la legislació estatal. El Decret 184/2022, de 10 d'octubre, de denominació i determinació de l'àmbit de competència dels departaments en què s'organitza el Govern i l'Administració de la Generalitat de Catalunya (DOGC núm. 8769A, de 10.10.2022) assigna al Departament de Justícia, Drets i Memòria les funcions

		Código Seguro de verificación:	PF : dVsr-np5A-rDTA-crAb	Página	3/18
		FIRMADO POR	MARIA PILAR LLOP CUENCA (MINISTRA DE JUSTICIA)	Fecha	20/02/2023
https://sede.mjusticia.gob.es/sedecsvbroker/FormularioVerificacion.action?CSV=PF:dVsr-np5A-rDTA-crAb					



Justicia, Derechos y Memoria las funciones relacionadas con la Administración de justicia en Cataluña y su modernización. El artículo 62.2.c) del Decreto 47/2022, de 15 de marzo, de reestructuración del Departamento de Justicia establece que corresponde a este Departamento, actualmente Departamento de Justicia, Derechos y Memoria, a través de la Secretaría para la Administración de Justicia, entre otras funciones, la de dirigir la gestión de los medios personales y de los recursos materiales y económicos de la Administración de justicia en Cataluña.

A su vez, el Centro de Estudios Jurídicos y Formación Especializada, creado por la Ley 18/1990, de 15 de noviembre, tiene entre sus funciones la de organizar y supervisar, sin perjuicio de las competencias en esta materia ejercibles por otros órganos del Departamento de Justicia, Derechos y Memoria, en colaboración con las universidades y otros centros docentes, las prácticas universitarias y de formación profesional en las oficinas judiciales y en los centros y servicios del Departamento de Justicia correspondientes a los ámbitos de la Administración de justicia y de la ejecución penal (art. 3.g) de la Ley 18/1990).

Séptimo: Uno de los fines de la Universitat de Girona es el de la preparación académica y profesional de los distintos ámbitos y disciplinas de sus estudiantes y para dar cumplimiento a este objetivo, resulta de interés la organización de prácticas externas que completen los conocimientos adquiridos en las aulas.

Octavo: Las instituciones firmantes manifiestan su más amplia coincidencia en diversos fines de interés común, siendo uno de ellos el de la formación integral de alumnado universitario, a través de una formación que combine la teoría y la práctica.

Noveno: El Real Decreto 592/2014, de 11 de julio, por el que se regulan las prácticas académicas externas de los estudiantes universitarios, desarrolla aspectos tales como los objetivos de las prácticas, las entidades

relacionadas amb l'Administració de justícia a Catalunya i la seva modernització. L'article 62.2.c) del Decret 47/2022, de 15 de març, de reestructuració del Departament de Justícia estableix que correspon a aquest Departament, actualment Departament de Justícia, Drets i Memòria, a través de la Secretaria per a l'Administració de Justícia, entre d'altres funcions, la de dirigir la gestió dels mitjans personals i els recursos materials i econòmics de l'Administració de Justícia a Catalunya.

Al seu torn, el Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada, creat per Llei 18/1990, de 15 de novembre, té entre les seves funcions organitzar i supervisar, sens perjudici de les competències en aquesta matèria a exercir per altres òrgans del Departament de Justícia, Drets i Memòria, en col·laboració amb les universitats i altres centres docents, les pràctiques universitàries i de formació professional en les oficines judicials i en els centres de servei del Departament de Justícia corresponents als àmbits de l'Administració de justícia i de l'execució penal (art. 3.g) de la Llei 18/1990).

Setè: Un dels fins de la Universitat de Girona és el de la preparació acadèmica i professional dels diferents àmbits i disciplines dels seus estudiants i per donar compliment a aquest objectiu, resulta d'interès l'organització de les pràctiques externes que completin els coneixements adquirits a les aules.

Vuitè: Les institucions signants manifesten la més àmplia coincidència en diversos fins d'interès comú, essent un d'ells el de la formació integral de l'alumnat universitari, mitjançant una formació que combini teòrica i pràctica.

Novè: El Reial Decret 592/2014, d'11 de juliol, pel qual es regulen les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris, desenvolupa aspectes com els objectius de les pràctiques, les entitats col·laboradores i els

		Código Seguro de verificación:	PF:dVsr-np5A-rDTA-crAb	Página	4/18
		FIRMADO POR	MARIA PILAR LLOP CUENCA (MINISTRA DE JUSTICIA)	Fecha	20/02/2023
https://sede.mjusticia.gob.es/sedecsvbroker/FormularioVerificacion.action?CSV=PF:dVsr-np5A-rDTA-crAb					



colaboradoras y los destinatarios, requisitos, tutorías y contenidos de los convenios de cooperación educativa. Además, dicha regulación ha de promover la incorporación de estudiantes en prácticas en el ámbito de las administraciones públicas, impulsando la empleabilidad de los futuros profesionales, fomentando su capacidad de emprendimiento, creatividad e innovación y dando respuesta al compromiso con la transformación económica basada en la sociedad del conocimiento.

Décimo: El presente convenio se ajusta al modelo de Convenio Prácticum aprobado por la Comisión Permanente del Consejo General del Poder Judicial.

Undécimo: Es deseo de las instituciones firmantes la organización de prácticas externas en juzgados y tribunales en la forma que se detalla en la parte dispositiva de este convenio, por considerar que esta actividad puede resultar de gran interés para la formación de profesionales que en un futuro pudieran colaborar o dar servicio a la Administración de Justicia, lo que redundará en una mayor calidad de la misma. A tal efecto, el Gobierno de la Generalitat de Cataluña, mediante el Acuerdo de fecha 8 de noviembre de 2022, ha aprobado la suscripción de este convenio por la consejera de Justicia, Derechos y Memoria y presidenta del Centro de Estudios Jurídicos y Formación Especializada.

Dicha colaboración se concreta en que el alumnado que cursa estudios en la Universitat de Girona pueda realizar prácticas externas en juzgados y tribunales de la Comunidad Autónoma de Cataluña de conformidad con las siguientes,

destinatarios, requisitos, tutorías i continguts dels convenis de cooperació educativa. A més, aquesta regulació ha de promoure la incorporació d'estudiants en l'àmbit de les administracions públiques, impulsant l'ocupabilitat dels futurs professionals, fomentant la seva capacitat d'emprenedoria, creativitat i innovació, i donant resposta al compromís amb la transformació econòmica basada en a societat de coneixement.

Desè: El present conveni s'ajusta al model de Conveni *Prácticum* aprovat per la Comissió Permanent del Consell General del Poder Judicial.

Onzè: És desig de les institucions signants l'organització de pràctiques externes en jutjats i tribunals en la forma que es detalla en la part dispositiva d'aquest conveni, en considerar que aquesta activitat pot resultar de gran interès per a la formació de professionals que en un futur puguin col·laborar o donar servei a l'Administració de Justícia, fet que redundarà en una major qualitat d'aquesta. A aquest efecte, el Govern de la Generalitat de Catalunya, mitjançant l'Acord de data 8 de novembre de 2022, ha aprovat la subscripció d'aquest conveni per la consellera de Justícia, Drets i Memòria i presidenta del Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada.

Aquesta col·laboració es concreta en que l'alumnat que cursa estudis en la Universitat de Girona podrà realitzar pràctiques externes en jutjats i tribunals de la Comunitat Autònoma de Catalunya de conformitat amb les següents,

CLÁUSULAS

Primera: Objeto y compromisos de las partes.

Constituye el objeto del presente convenio la realización de prácticas externas curriculares y extracurriculares (en adelante, prácticas

CLÀUSULES

Primera: Objecte i compromisos de les parts.

Constitueix l'objecte del present conveni la realització de pràctiques externes curriculares i extracurriculares (en endavant, pràctiques

		Código Seguro de verificación:	PF:dVsr-np5A-rDTA-crAb	Página	5/18
		FIRMADO POR	MARIA PILAR LLOP CUENCA (MINISTRA DE JUSTICIA)	Fecha	20/02/2023
https://sede.mjusticia.gob.es/sedecsvbroker/FormularioVerificacion.action?CSV=PF:dVsr-np5A-rDTA-crAb					



externas) por el alumnado matriculado en la asignatura de prácticas académicas, de estudios oficiales de grado o máster que imparte la Universitat de Girona y siempre de titulaciones relacionadas con profesiones de la Administración de Justicia, en los juzgados y tribunales de la Administración de la Generalitat de Cataluña.

Por un lado, el Departamento de Justicia, Derechos y Memoria se compromete a permitir la realización de las prácticas externas objeto del presente convenio, así como a facilitar el acceso del alumnado a las sedes de los juzgados y tribunales.

La organización de las prácticas universitarias se llevará a cabo a través del Centro de Estudios Jurídicos y Formación Especializada, adscrito al Departamento de Justicia de la Generalidad de Cataluña.

Por otro lado, la Universitat de Girona se compromete a que la persona o personas que ejerza/n la tutoría de las prácticas en el órgano judicial pueda disfrutar de los siguientes derechos, en el marco de la normativa propia de la Universitat de Girona que sea de aplicación:

- a) Reconocimiento de su actividad colaboradora mediante documento acreditativo expedido por la *Universitat* de Girona que certifique su actividad como tutor/a de estudiantes en prácticas.
- b) Ser informada acerca de la normativa que regula las prácticas externas, así como del proyecto formativo y de las condiciones de su desarrollo.
- c) Tener acceso a la Universidad para obtener la información y el apoyo necesarios en el cumplimiento de los fines propios de su función.
- d) Disfrutar de las mismas ventajas que el personal de la Universidad en lo concerniente al acceso a bibliotecas, instalaciones deportivas o actividades culturales, entre otras.

externes) per l'alumnat matriculat a l'assignatura de pràctiques acadèmiques, d'estudis oficials de grau o màster que imparteix la Universitat de Girona i sempre de titulacions relacionades amb professions de l'Administració de Justícia, en els jutjats i tribunals de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

D'una banda, el Departament de Justícia, Drets i Memòria, es compromet a permetre la realització de les pràctiques externes objecte del present conveni, així com facilitar l'accés de l'alumnat a les seus dels jutjats i tribunals.

L'organització de les pràctiques universitàries es durà a terme mitjançant el Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada, adscrit al Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya.

D'altra banda, la Universitat de Girona es compromet a que la persona o persones que exerceixi/n la tutoria de les pràctiques en l'òrgan judicial pugui gaudir dels següents drets, en el marc de la normativa pròpia de la Universitat de Girona que sigui d'aplicació:

- a) Reconeixement de la seva activitat col·laboradora mitjançant document acreditatiu expedit per la Universitat de Girona que certifiqui la seva activitat com a tutor/a d'estudiants en pràctiques.
- b) Ser informada de la normativa que regula les pràctiques externes, així com del projecte formatiu i de les condicions del seu desenvolupament.
- c) Tenir accés a la Universitat per obtenir la informació i el suport necessaris en el compliment dels fins propis de la seva funció.
- d) Gaudir dels mateixos avantatges que el personal de la Universitat en l'accés a biblioteques, instal·lacions esportives o activitats culturals, entre d'altres.

		Código Seguro de verificación:	PF:dVsr-np5A-rDTA-crAb	Página	6/18
		FIRMADO POR	MARIA PILAR LLOP CUENCA (MINISTRA DE JUSTICIA)	Fecha	20/02/2023
https://sede.mjusticia.gob.es/sedecsvbroker/FormularioVerificacion.action?CSV=PF:dVsr-np5A-rDTA-crAb					



La colaboración que prestan el Consejo General del Poder Judicial, el Ministerio de Justicia y la Administración de la Generalitat de Cataluña estará siempre supeditada a las necesidades y disponibilidad del juzgado o tribunal donde se realicen las prácticas externas, por lo que surgida tal necesidad o falta de disponibilidad, en su caso, el convenio quedará suspendido, en tanto persistan estas situaciones o, en su caso extinguido sin que sea preciso denuncia previa en este sentido y sin derecho a reclamación alguna por parte de la Universitat de Girona o concesión de indemnización o compensación a su favor.

Asimismo, la Universidad se compromete, en función de su disponibilidad, a prestar su colaboración al Ministerio de Justicia y al Consejo General del Poder Judicial mediante la cesión de aulas, con ocasión de la celebración de pruebas correspondientes a los procesos selectivos para el ingreso o acceso de personal funcionario al servicio de la Administración de Justicia y de acceso a las Carreras judicial y fiscal.

Las partes determinarán, de común acuerdo, el número de estudiantes que realizarán las prácticas en los juzgados y tribunales.

Segunda: Condiciones y requisitos generales de las prácticas.

1. Las prácticas externas se ajustarán en todo caso a la normativa vigente, y en especial a lo establecido en el Real Decreto 592/2014, de 11 de julio, por el que se regulan las prácticas académicas externas de los estudiantes universitarios.

Cada alumno/a deberá suscribir al inicio de las prácticas el documento que se adjunta como Anexo I al presente convenio.

2. Se establecen dos modalidades de prácticas externas que pueden ser concurrentes:

a) Prácticas curriculares: son las prácticas que tienen su origen en los diversos

La col·laboració que presten el Consell General del Poder Judicial, el Ministeri de Justícia i l'Administració de la Generalitat de Catalunya estarà sempre supeditada a les necessitats i disponibilitat del jutjat o tribunal on es realitzin les pràctiques externes, de manera que sorgida aquesta necessitat o falta de disponibilitat, en el seu cas, el conveni quedarà suspès, mentre persisteixin aquestes situacions o, en el seu cas extingit, sense que sigui precís denúncia prèvia en aquest sentit i sense dret a reclamació per part de la Universitat de Girona o concessió d'indemnització o compensació al seu favor.

Així mateix, la Universitat es compromet, en funció de la seva disponibilitat, a prestar la seva col·laboració al Ministeri de Justícia i al Consell General del Poder Judicial mitjançant la cessió d'aulas, amb motiu de la celebració de proves corresponents als processos selectius per a l'ingrés o accés de personal funcionari al servei de l'Administració de Justícia i d'accés a les Carreres judicial i fiscal.

Les parts determinaran, de comú acord, el nombre d'estudiants que realitzaran les pràctiques en els jutjats i tribunals.

Segona: Condicions i requisits generals de les pràctiques.

1. Les pràctiques externes s'ajustaran en tot cas a la normativa vigent, i en especial al que estableix el Reial decret 592/2014, d'11 de juliol, pel qual es regulen les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris.

Cada alumne/a haurà de subscriure a l'inici de les pràctiques el document que s'adjunta com a Annex I al present conveni.

2. S'estableixen dues modalitats de pràctiques externes que poden ser concurrents:

a) Pràctiques curriculares: són les pràctiques que tenen l'origen en els

		Código Seguro de verificación:	PF:dVsr-np5A-rDTA-crAb	Página	7/18
		FIRMADO POR	MARIA PILAR LLOP CUENCA (MINISTRA DE JUSTICIA)	Fecha	20/02/2023
https://sede.mjusticia.gob.es/sedecsvbroker/FormularioVerificacion.action?CSV=PF:dVsr-np5A-rDTA-crAb					



planes de estudios, que son obligatorias para obtener la titulación requerida.

- b) Prácticas extracurriculares: son aquellas que los estudiantes realizan con carácter voluntario, durante su período de formación y que, aun teniendo los mismos fines, no están incluidas en los planes de estudios sin perjuicio de su mención posterior en el Suplemento Europeo al Título. Esta segunda modalidad sólo será de aplicación en el caso y en la medida en que queden plazas disponibles una vez aplicada la primera modalidad.

3. El alumnado será propuesto por la persona que ejerza la Dirección de las prácticas externas de cada Centro de la Universitat de Girona.

4. Las prácticas externas del alumnado se ajustarán a las necesidades organizativas establecidas por la persona o personas que ejerce/n su tutoría donde se realicen las mismas, de tal modo que no se entorpezca el desempeño normal de sus funciones.

El acceso del alumnado a las actuaciones judiciales, se producirá en la medida que lo permita la situación del procedimiento, su declaración o no de secreto y quedando salvaguardado el deber de reserva o sigilo y preservada, en todo caso, la identidad de las personas implicadas o partes.

Las prácticas externas tendrán una duración de 50 horas, realizándose en horario de mañana en los juzgados o tribunales, en ambos casos a establecer por la persona responsable de los mismos en función del mejor funcionamiento del órgano jurisdiccional.

En los supuestos de faltas reiteradas de puntualidad, asistencia, incorrecto comportamiento del alumnado o perturbación del normal funcionamiento del juzgado o tribunal, donde se realicen las prácticas

diversos plans d'estudis, que són obligatòries per obtenir la titulació requerida.

- b) Pràctiques extracurriculars: són aquelles que els estudiants realitzen amb caràcter voluntari, durant el seu període de formació i que, tot i tenir els mateixos fins, no estan incloses en els plans d'estudis sens perjudici de la menció posterior al Suplement Europeu al Títol. Aquesta segona modalitat només és aplicable en el cas i en la mesura que quedin places disponibles una vegada aplicada la primera modalitat.

3. L'alumnat serà proposat per la persona que exerceixi la Direcció de les pràctiques externes de la Universitat de Girona.

4. Les pràctiques externes de l'alumnat s'ajustaran a les necessitats organitzatives establertes per la persona o persones que exerceix/en la seva tutoria on es realitzin aquestes, de manera que no s'entorpeixi l'exercici normal de les seves funcions.

L'accés de l'alumnat a les actuacions judicials es produirà en la mesura que ho permeti la situació del procediment, la seva declaració o no de secret i quedant salvaguardat el deure de reserva o sigil i preservada, en tot cas, la identitat de les persones implicades o parts.

Les pràctiques externes tindran una durada de 50 hores, i es realitzaran en horari de matí als jutjats o tribunals, en ambdós casos a establir per la persona responsable dels mateixos en funció del millor funcionament de l'òrgan jurisdiccional.

En els supòsits de faltas reiterades de puntualitat, assistència, incorrecte comportament de l'alumnat o perturbació del funcionament normal del jutjat o tribunal, on es realitzin les pràctiques externes, el Consell

		Código Seguro de verificación:	PF:dVsr-np5A-rDTA-crAb	Página	8/18
		FIRMADO POR	MARIA PILAR LLOP CUENCA (MINISTRA DE JUSTICIA)	Fecha	20/02/2023
https://sede.mjusticia.gob.es/sedecsvbroker/FormularioVerificacion.action?CSV=PF:dVsr-np5A-rDTA-crAb					



externas, el Consejo General del Poder Judicial, el Ministerio de Justicia, la Comunidad Autónoma de Cataluña, o los juzgados y tribunales afectados, podrán suspender de forma inmediata y cautelar dichas prácticas, poniéndolo en conocimiento de la Universidad, para que adopte las medidas que considere oportunas.

5. El Consejo General del Poder Judicial, el Ministerio de Justicia y la Comunidad Autónoma de Cataluña quedan exentos de cualquier responsabilidad respecto al alumnado del curso, cuyas prácticas externas son de carácter estrictamente académico. En ningún caso, se entenderá que entre las partes se establecen relaciones contractuales de clase mercantil, civil o laboral, ni su contenido podrá dar lugar a la sustitución de la prestación laboral propia de puestos de trabajo cubriendo así necesidades ordinarias de la Administración de Justicia en detrimento de personal público al que le correspondería ocupar las plazas que tuviesen atribuidas el desempeño de esas funciones, en lugar de recibir una adecuada formación práctica, todo ello al no concurrir los requisitos que exigen las leyes. Como consecuencia de ello, el Consejo General del Poder Judicial, el Ministerio de Justicia y la Comunidad Autónoma de Cataluña no están obligados a realizar contraprestación económica alguna.

La realización de las prácticas no se considerará mérito alguno para el acceso a la función pública, ni podrá computarse a efectos de antigüedad o de reconocimiento de servicios previos en el conjunto de las Administraciones Públicas.

Tercera: Cobertura de riesgos.

La contingencia de accidentes sufridos o que ocasione el alumnado durante la realización de las prácticas externas a que se refiere el presente convenio será asumida, exclusivamente, por la Universitat de Girona, en aquellos casos no cubiertos por el seguro escolar.

General del Poder Judicial, el Ministeri de Justícia, la Comunitat Autònoma de Catalunya o els jutjats i tribunals afectats poden suspendre de forma immediata i cautelar aquestes pràctiques, posant-ho en coneixement de la Universitat, perquè adopti les mesures que consideri oportunes.

5. El Consell General del Poder Judicial, el Ministeri de Justícia i la Comunitat Autònoma de Catalunya queden exempts de qualsevol responsabilitat respecte a l'alumnat del curs, les pràctiques externes del qual són de caràcter estrictament acadèmic. En cap cas, s'entendrà que entre les parts s'estableixen relacions contractuals de caràcter mercantil, civil o laboral, ni el contingut podrà donar lloc a la substitució de la prestació laboral pròpia de llocs de treball cobrint així necessitats ordinàries de l'Administració de Justícia en detriment de personal públic a qui correspondria ocupar les places que tinguessin atribuïdes l'exercici d'aquestes funcions, en lloc de rebre una adequada formació pràctica, tot això en no concórrer els requisits que exigeixen les lleis. Com a conseqüència, el Consell General del Poder Judicial, el Ministeri de Justícia i la Comunitat Autònoma de Catalunya no estan obligats a realitzar cap contraprestació econòmica.

La realització de les pràctiques no es considerarà cap mèrit per a l'accés a la funció pública, ni es pot computar a efectes d'antiguitat o de reconeixement de serveis previus en el conjunt de les administracions públiques.

Tercera: Cobertura de riscos.

La contingència d'accidents soferts o que ocasioni l'alumnat durant la realització de les pràctiques externes a què fa referència aquest conveni serà assumida, exclusivament, per la Universitat de Girona, en aquells casos no coberts per l'assegurança escolar.

		Código Seguro de verificación:	PF:dVsr-np5A-rDTA-crAb	Página	9/18
		FIRMADO POR	MARIA PILAR LLOP CUENCA (MINISTRA DE JUSTICIA)	Fecha	20/02/2023
https://sede.mjusticia.gob.es/sedecsvbroker/FormularioVerificacion.action?CSV=PF:dVsr-np5A-rDTA-crAb					



La Universidad estará obligada a suscribir una póliza de seguros para cubrir los daños de cualquier tipo que pudiera ocasionar el alumnado participante en las prácticas externas, así como aquellos que pudiera padecer el mismo en caso de accidente, en los casos en los que no lo asuma el seguro escolar, durante todo el periodo de duración de las prácticas.

La Universitat estarà obligada a subscriure una pòlissa d'assegurances per cobrir els danys de qualsevol tipus que pogués ocasionar l'alumnat participant a les pràctiques externes, així com aquells que pogués patir l'alumnat en cas d'accident, en els casos en què no els assumeixi l'assegurança escolar durant tot el període de durada de les pràctiques.

Cuarta: Condiciones específicas de las prácticas externas.

Quarta: Condicions específiques de les pràctiques externes.

1. El alumnado estará obligado a:

1. L'alumnat estarà obligat a:

- a) Cumplir los horarios y seguir las normas fijadas por el juzgado o tribunal donde se realicen las prácticas externas.
- b) Adoptar una actitud activa en las tareas que se le encomienden, inherentes a las líneas de formación para las que han sido seleccionados/as.
- c) Mantener contacto con la persona o personas que ejercen la tutoría y con la persona que ejerce la Dirección de las prácticas externas, si se designan, en la forma en que se establezca.
- d) Cumplir las normas de prevención de riesgos laborales.
- e) Mantener el deber de secreto y confidencialidad en materia de medios, procesos o de aquellas actuaciones judiciales o administrativas de las que pudieran tener conocimiento por razón de las prácticas externas realizadas durante su estancia en el juzgado o tribunal donde se realicen, inclusive una vez finalizadas éstas, para lo cual deberá suscribir el Anexo del presente convenio.
- f) Entregar la memoria final en el plazo previsto a la persona que desempeña la tutoría de la Universidad, a fin de poder superar las prácticas externas

- a) Complir els horaris i seguir les normes fixades pel jutjat o tribunal on es facin les pràctiques externes.
- b) Adoptar una actitud activa en les tasques que se li encomanin, inherents a les línies de formació per a les quals han estat seleccionats/des.
- c) Mantenir contacte amb la persona o persones que exerceixen la tutoria i amb la persona que exerceix la Direcció de les pràctiques externes, si es designen, de la manera com s'estableixi.
- d) Complir les normes de prevenció de riscos laborals.
- e) Mantenir el deure de secret i confidencialitat en matèria de mitjans, processos o d'aquelles actuacions judicials o administratives de què poguessin tenir coneixement per raó de les pràctiques externes realitzades durant la seva estada al jutjat o tribunal on es realitzin, fins i tot un cop finalitzades aquestes, i a tal efecte, haurà de subscriure l'Annex del present conveni.
- f) Lliurar la memòria final en el termini previst a la persona que exerceixi la tutoria de la Universitat, a fi de poder superar les pràctiques externes

		Código Seguro de verificación:	PF:dVsr-np5A-rDTA-crAb	Página	10/18
		FIRMADO POR	MARIA PILAR LLOP CUENCA (MINISTRA DE JUSTICIA)	Fecha	20/02/2023
https://sede.mjusticia.gob.es/sedecsvbroker/FormularioVerificacion.action?CSV=PF:dVsr-np5A-rDTA-crAb					



curriculares y la correspondiente mención favorable en las prácticas externas extracurriculares.

curriculars i la corresponent menció favorable a les pràctiques externes extracurriculars.

2. Los/las estudiantes que realicen las prácticas no llevarán a cabo ninguna de las funciones atribuidas en los artículos 476, 477 y 478 de la Ley Orgánica del Poder Judicial a los Cuerpos Generales al servicio de la Administración de Justicia.

2. Els/les estudiants que realitzin les pràctiques no han de dur a terme cap de les funcions atribuïdes als articles 476, 477 i 478 de la Llei Orgànica del Poder Judicial als cossos generals al servei de l'Administració de Justícia.

3. El alumnado tiene derecho a:

- a) Desarrollar la actividad en que consistan las prácticas y en el horario estipulado.
- b) Obtener una certificación final del desarrollo de su actividad y del nivel de aprovechamiento alcanzado.
- c) Obtener permiso para acudir a las convocatorias de evaluación que le afecten.

3. L'alumnat té dret a:

- a) Desenvolupar l'activitat en què consisteixin les pràctiques i en l'horari estipulat.
- b) Obtenir una certificació final del desenvolupament de la seva activitat i del nivell d'aprofitament assolit.
- c) Obtenir permís per acudir a les convocatòries d'avaluació que li afectin.

4. El juzgado o tribunal donde se realicen las prácticas externas, nombrará a la persona o personas que ejercerán la tutoría de las mismas, que podrá recaer en Magistrado/a, Juez/a y Letrado/a de la Administración de Justicia. La persona designada para realizar la tutoría debe obtener la declaración de compatibilidad con carácter previo al ejercicio de la actividad. La misión de estas personas será:

4. El jutjat o tribunal on es realitzin les pràctiques externes, nomenarà la persona o persones que exerciran la tutoria de les mateixes, que podrà recaure en magistrat/a, jutge/essa i lletrat/ada de l'Administració de Justícia. La persona designada per fer la tutoria ha d'obtenir la declaració de compatibilitat amb caràcter previ a l'exercici de l'activitat. La missió d'aquestes persones serà:

- a) Fijar el plan de trabajo del alumnado.
- b) Orientar al mismo en sus dudas y dificultades.
- c) Evaluar la actividad del/la alumna/o mediante un informe.

- a) Fixar el pla de treball de l'alumnat.
- b) Orientar-lo en els seus dubtes i dificultats.
- c) Avaluar l'activitat de l'alumne/a mitjançant un informe.

Se podrá establecer una tutoría mixta desempeñada por Juez/a o Magistrado/a y Letrado/a de la Administración de Justicia.

Es podrá establir una tutoria mixta exercida per jutge/essa o magistrat/da i lletrat/ada de l'Administració de Justícia.

5. El alumnado que finalice el periodo establecido de prácticas externas, recibirá un certificado expedido por el Centro de Estudios Jurídicos Especializados, donde consten las horas realizadas, la naturaleza de las actividades llevadas a cabo y el nivel alcanzado

5. L'alumnat que finalitzi el període establert de pràctiques externes, rebrà un certificat expedit pel Centre d'Estudis Jurídics Especialitzats, on constin les hores realitzades, la naturalesa de les activitats dutes a terme i el nivell assolit

		Código Seguro de verificación:	PF:dVsr-np5A-rDTA-crAb	Página	11/18
		FIRMADO POR	MARIA PILAR LLOP CUENCA (MINISTRA DE JUSTICIA)	Fecha	20/02/2023
https://sede.mjusticia.gob.es/sedecsvbroker/FormularioVerificacion.action?CSV=PF:dVsr-np5A-rDTA-crAb					



según la persona o personas que ejerzan la tutoría de las mismas.

segons la persona o persones que exerxeixin la tutoria de les mateixes.

La Universitat de Girona emitirà un document acreditatiu a la persona o personas que ejerza/n la tutoría que lo soliciten, por la colaboración prestada en el programa de prácticas externas.

La Universitat de Girona emetrà un document acreditatiu a la persona o persones que exerxeixi/n la tutoria que ho sol·licitin, per la col·laboració prestada al programa de pràctiques externes.

Quinta: Protección de Datos.

Cinquena: Protecció de Dades.

Todos los afectados por el presente convenio vendrán obligados por las disposiciones y exigencias establecidas por el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos), Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales y demás disposiciones vigentes sobre la materia.

Tots els afectats pel present conveni estaran obligats per les disposicions i exigències establertes pel Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació de dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la resta de disposicions vigents sobre la matèria.

Sexta: Financiación.

Sisena: Finançament.

El presente convenio no conlleva obligaciones financieras o contraprestación económica para ninguna de las partes.

Aquest conveni no comporta obligacions financeres o contraprestació econòmica per a cap de les parts.

En relación con las obligaciones contempladas en la disposición adicional quinta del Real Decreto-Ley 28/2018, de 28 de diciembre, para la revalorización de las pensiones públicas y otras medidas urgentes en materia social, laboral y de empleo, dado que todavía no se ha producido el desarrollo reglamentario para su efectiva aplicación, las partes se comprometen a firmar una adenda en la que se contemplen las obligaciones que asumirían para dar cumplimiento a la normativa de desarrollo del citado real decreto-ley

En relació amb les obligacions contemplades en la disposició addicional cinquena del Reial decret llei 28/2018, de 28 de desembre, per a la revaloració de les pensions públiques i altres mesures urgents en matèria social, laboral i d'ocupació, atès que encara no s'ha produït el desenvolupament reglamentari per a la seva efectiva aplicació, les parts es comprometen a signar una addenda en què es contemplin les obligacions que assumirien per donar compliment a la normativa de desenvolupament de l'esmentat Reial decret llei.

Séptima: Difusión.

Setena: Difusió.

Sin perjuicio del cumplimiento de las disposiciones de aplicación en materia de

Sens perjudici del compliment de les disposicions d'aplicació en matèria de publicitat

		Código Seguro de verificación:	PF : dVsr-np5A-rDTA-crAb	Página	12/18
		FIRMADO POR	MARIA PILAR LLOP CUENCA (MINISTRA DE JUSTICIA)	Fecha	20/02/2023
https://sede.mjusticia.gob.es/sedecsvbroker/FormularioVerificacion.action?CSV=PF:dVsr-np5A-rDTA-crAb					



publicidad y transparencia en relación con la suscripción del presente convenio, la Universitat de Girona se compromete a destacar en su Memoria anual y en cuantas acciones realice para difusión de las actividades objeto de este convenio, la colaboración prestada por el Consejo General del Poder Judicial, el Ministerio de Justicia, la Comunidad Autónoma de Cataluña y los tribunales y juzgados afectados.

i transparència en relació amb la subscripció del present conveni, la Universitat de Girona es compromet a destacar a la seva Memòria anual i a totes les accions que faci per a difusió de les activitats objecte d'aquest conveni, la col·laboració prestada pel Consell General del Poder Judicial, el Ministeri de Justícia, la Comunitat Autònoma de Catalunya i els tribunals i jutjats afectats.

Octava: Comisión de seguimiento y control.

Vuitena: Comissió de seguiment i control.

Para el adecuado seguimiento, coordinación, control e interpretación de lo establecido en el presente convenio, se crea una comisión de seguimiento paritaria integrada por dos miembros designados por cada una de las instituciones firmantes y un/a representante de la Delegación del Gobierno en la Comunidad Autónoma de Cataluña que forma parte de la representación del Ministerio de Justicia en la citada comisión. La comisión se reunirá al menos una vez al año y cuando lo determinen las partes.

Per a l'adequat seguiment, coordinació, control i interpretació del que estableix aquest conveni, es crea una comissió de seguiment paritària integrada per dos membres designats per cadascuna de les institucions signants i un/a representant de la Delegació del Govern a la Comunitat Autònoma de Catalunya que forma part de la representació del Ministeri de Justícia a la comissió esmentada. La comissió es reunirà almenys una vegada a l'any i quan ho determinin les parts.

En el seno de la comisión de seguimiento se podrá pactar acuerdos respecto a la ejecución y contenido de la formación, en desarrollo Plan Bolonia, siempre que no afecte al contenido mínimo y esencial del convenio, sin necesidad de que posteriormente se incluyan como anexos del convenio.

Al si de la comissió de seguiment es podran pactar acords respecte a l'execució i contingut de la formació, en desenvolupament del Pla Bolonya, sempre que no afecti el contingut mínim i essencial del conveni, sense necessitat que posteriorment s'inclouin com a annexos del conveni.

La comisión se regirá, en cuanto a su funcionamiento, periodicidad de las reuniones y vinculación de sus acuerdos, por lo dispuesto en la Sección 3ª del Capítulo II del Título Preliminar de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, que regula el funcionamiento de los órganos colegiados.

La comissió es regirà, quant al seu funcionament, periodicitat de les reunions i vinculació dels seus acords, pel que disposa la Secció 3a del Capítol II del Títol Preliminar de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, que regula el funcionament dels òrgans col·legiats.

Novena: Efectos, vigencia y modificación del convenio.

Novena: Efectes, vigència i modificació del conveni.

1.El presente convenio tendrá una duración de cuatro años naturales y producirá efectos una vez inscrito en el registro electrónico estatal de

1. El present conveni tindrà una durada de quatre anys naturals i produirà efectes una vegada inscrit al registre electrònic estatal

		Código Seguro de verificación:	PF:dVsr-np5A-rDTA-crAb	Página	13/18
		FIRMADO POR	MARIA PILAR LLOP CUENCA (MINISTRA DE JUSTICIA)	Fecha	20/02/2023
https://sede.mjusticia.gob.es/sedecsvbroker/FormularioVerificacion.action?CSV=PF:dVsr-np5A-rDTA-crAb					



órganos e instrumentos de cooperación del sector público estatal en los términos del artículo 48.8 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, y asimismo será objeto de publicación en el Boletín Oficial del Estado.

Será prorrogable a su término mediante acuerdo expreso por igual periodo, que deberá formalizarse con antelación a la expiración del convenio.

Asimismo, cualquiera de las partes firmantes podrá proceder a su denuncia expresa con un plazo mínimo de tres meses a la fecha en que se pretenda su expiración.

2. Las partes firmantes podrán modificar los términos del presente convenio en cualquier momento, de mutuo acuerdo, mediante la firma de una adenda al mismo.

Décima: Causas de extinción.

1. El presente convenio se extingue por el cumplimiento de las actuaciones que constituyen su objeto o por incurrir en causa de resolución.

2. El presente convenio se entenderá resuelto por alguna de las siguientes causas:

- a) El transcurso del plazo de vigencia del convenio sin haberse acordado la prórroga del mismo.
- b) El acuerdo unánime de todos los firmantes.
- c) El incumplimiento de las obligaciones y compromisos asumidos por parte de alguno de los firmantes.

En este caso, cualquiera de las partes podrá notificar a la parte incumplidora un requerimiento para que cumpla en un determinado plazo con las obligaciones o compromisos que se consideran incumplidos. Este requerimiento será comunicado a la comisión de seguimiento y control de la ejecución del convenio y a las demás partes firmantes.

d'òrgans i instruments de cooperació del sector públic estatal en els termes de l'article 48.8 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre , i serà objecte de publicació al Butlletí Oficial de l'Estat.

Serà prorrogable a la seva finalització mitjançant acord exprés per igual període, que haurà de formalitzar-se amb antelació a l'expiració del conveni.

Així mateix, qualsevol de les parts signants podrà procedir a la seva denúncia expressa amb un termini mínim de tres mesos a la data en què es pretengui la seva expiració.

2. Les parts signants poden modificar els termes del present conveni en qualsevol moment, de mutu acord, mitjançant la signatura d'una addenda.

Desena: Causas d'extinció.

1. Aquest conveni s'extingeix pel compliment de les actuacions que en constitueixen l'objecte o per incórrer en causa de resolució.

2. El present conveni s'entendrà resolt per alguna de les causes següents:

- a) El transcurs del termini de vigència del conveni sense haver-se acordat la prórroga del conveni.
- b) L'acord unànime de tots els signants.
- c) L'incompliment de les obligacions i els compromisos assumits per part d'algun dels signants.

En aquest cas, qualsevol de les parts podrà notificar a la part incomplidora un requeriment perquè compleixi en un termini determinat amb les obligacions o compromisos que es consideren incomplerts. Aquest requeriment serà comunicat a la comissió de seguiment i control de l'execució del conveni i a les altres parts signants.

Si transcorregut el termini indicat en el requeriment persisteix l'incompliment, la

		Código Seguro de verificación:	PF : dVsr-np5A-rDTA-crAb	Página	14/18
		FIRMADO POR	MARIA PILAR LLOP CUENCA (MINISTRA DE JUSTICIA)	Fecha	20/02/2023
https://sede.mjusticia.gob.es/sedecsvbroker/FormularioVerificacion.action?CSV=PF:dVsr-np5A-rDTA-crAb					



Si trascurrido el plazo indicado en el requerimiento persistiera el incumplimiento, la parte que lo dirigió notificará a las partes firmantes la concurrencia de la causa de resolución y se entenderá resuelto el convenio. La resolución del convenio por esta causa podrá conllevar la indemnización de los perjuicios causados si así se hubiera previsto.

- d) Por decisión judicial declaratoria de la nulidad del convenio.
- e) Por cualquier otra causa distinta de las anteriores prevista en las leyes.

3. Desde la fecha del acuerdo de resolución del convenio o de la notificación de la voluntad de extinción, en los términos de la presente cláusula, la colaboración se mantendrá, en todo caso, y continuarán hasta su finalización las actividades de prácticas iniciadas con anterioridad a la fecha de referencia, siempre condicionado a lo establecido en el quinto párrafo de la cláusula primera del presente convenio.

Undécima: Naturaleza del convenio y resolución de controversias.

El presente convenio, de naturaleza jurídico-administrativa, se celebra al amparo de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Las controversias que puedan surgir sobre la interpretación, modificación, ejecución, resolución y efectos que puedan derivarse del presente convenio se resolverán entre las partes de la manera amistosa en el seno de la comisión prevista en la cláusula octava.

Al tener naturaleza administrativa, el orden jurisdiccional contencioso-administrativo será el competente para resolver las cuestiones litigiosas que pudieran suscitarse entre las partes, todo ello de conformidad con lo dispuesto en los artículos 1 y 2 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de dicha jurisdicción.

part que el va adreçar notificarà a les parts signants la concurrència de la causa de resolució i s'entendrà resolt el conveni. La resolució del conveni per aquesta causa pot comportar la indemnització dels perjudicis causats si així s'ha previst.

- d) Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni.
- e) Per qualsevol altra causa diferent de les anteriors prevista a les lleis.

3. Des de la data de l'acord de resolució del conveni o de la notificació de la voluntat d'extinció, en els termes de la present clàusula, la col·laboració es mantindrà, en tot cas, i continuaran fins a la finalització les activitats de pràctiques iniciades amb anterioritat a la data de referència, sempre condicionat al que estableix el cinquè paràgraf de la clàusula primera del present conveni.

Onzena: Naturalesa del conveni i resolució de controvèrsies.

El present conveni, de naturalesa jurídico-administrativa, se celebra a l'empara de la Llei 40/2015, d'1 de octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Les controvèrsies que puguin sorgir sobre la interpretació, modificació, execució, resolució i efectes que puguin derivar-se del present conveni es resoldran entre les parts de manera amistosa al si de la comissió prevista en la clàusula vuitena.

En tenir naturalesa administrativa, l'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu serà el competent per resoldre les qüestions litigioses que es puguin suscitar entre les parts, de conformitat amb el que disposen els articles 1 i 2 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora d'aquesta jurisdicció.

		Código Seguro de verificación:	PF : dVsr-np5A-rDTA-crAb	Página	15/18
		FIRMADO POR	MARIA PILAR LLOP CUENCA (MINISTRA DE JUSTICIA)	Fecha	20/02/2023
https://sede.mjusticia.gob.es/sedecsvbroker/FormularioVerificacion.action?CSV=PF:dVsr-np5A-rDTA-crAb					



Y, de conformidad con cuanto antecede, en el ejercicio de las facultades que legalmente corresponden a cada uno de los firmantes, obligando con ello a las Instituciones que representan, suscriben electrónicamente el presente convenio.

I, de conformitat amb l'anterior, en l'exercici de les facultats que legalment corresponen a cadascun dels signants, obligant amb aquesta signatura a les Institucions que representen, subscriuen electrònicament el present conveni.

EL PRESIDENTE DEL CONSEJO GENERAL DEL PODER JUDICIAL, P. S., EL VOCAL,

Rafael Mozo Muelas

LA CONSEJERA DE JUSTICIA, DERECHOS Y MEMORIA Y PRESIDENTA DEL CEJFE,

Gemma Ubasart González - DNI 44999724V (SIG) Data: 2023.02.16 08:43:16 +01'00'

Gemma Ubasart i González

LA MINISTRA DE JUSTICIA,

María Pilar Llop Cuenca

EL RECTOR DE LA UNIVERSITAT DE GIRONA,

Universitat de Girona Rectorat Data: 2023.02.14 11:33:09 +01'00'

Joaquim Salvi Mas

EL PRESIDENTE DEL CONSEJO GENERAL DEL PODER JUDICIAL, P. S., EL VOCAL,

Rafael Mozo Muelas

LA CONSELLERA DE JUSTÍCIA, DRETS I MEMÒRIA I PRESIDENTA DEL CEJFE,

Gemma Ubasart González - DNI 44999724V (SIG) Data: 2023.02.16 08:43:58 +01'00'

Gemma Ubasart i González

LA MINISTRA DE JUSTICIA,

María Pilar Llop Cuenca

EL RECTOR DE LA UNIVERSITAT DE GIRONA,

Universitat de Girona Rectorat Data: 2023.02.14 11:34:31 +01'00'

Joaquim Salvi Mas

		Código Seguro de verificación:	PF:dVsr-np5A-rDTA-crAb	Página	16/18
		FIRMADO POR	MARIA PILAR LLOP CUENCA (MINISTRA DE JUSTICIA)	Fecha	20/02/2023
https://sede.mjusticia.gob.es/sedecsvbroker/FormularioVerificacion.action?CSV=PF:dVsr-np5A-rDTA-crAb					



ANEXO

En a, de de

DATOS DEL ESTUDIANTE SELECCIONADO			
Nombre y Apellidos:			DNI:
Titulación que cursa:		Centro:	
Domicilio:	Municipio:	Provincia:	Cód. Postal:
Teléfono móvil:	Teléfono fijo:	e-mail:	
DATOS DEL JUZGADO O TRIBUNAL DÓNDE SE REALIZARÁ LA PRÁCTICA			
Denominación:			
Domicilio del Juzgado o Tribunal se realizará la práctica:			
Municipio:		Provincia:	
DESCRIPCIÓN DE LA PRÁCTICA			
Ref. Convocatoria:	Modalidad de la práctica:	Centro gestor:	
Fecha inicio:	Fecha final:	Total horas:	Total meses:
Horario: (Los horarios, en todo caso, serán compatibles con la actividad académica, formativa y de representación y participación desarrollada por el estudiante en la universidad.)			
Tutor del Juzgado o Tribunal :		email:	Teléfono:
Tutor de la Universidad:		email:	Teléfono:
Proyecto formativo (tareas a desarrollar):			
DECLARA:			
El/la alumno/a manifiesta conocer y aceptar las condiciones y compromisos establecidos en el convenio y da su conformidad para realizar las citadas prácticas externas asumiendo el compromiso del deber de secreto y confidencialidad en materia de datos de las personas, procesos y actuaciones judiciales de las que pudiera tener conocimiento, manteniendo el secreto durante y una vez finalizado el periodo de prácticas externas; así como conocer que en caso de incumplimiento incurriría en las responsabilidades a que hubiere lugar.			
Por parte del Juzgado o Tribunal donde se realiza la práctica,	Por parte del estudiante,	Por parte de la Universidad,	
Fdo.	Fdo.	Fdo.	



ANNEX

A a, de de

DADES DE L'ESTUDIANT SELECCIONAT/DA			
Nom i cognoms:			DNI:
Titulació que cursa:		Centre:	
Domicili:	Municipi:	Província:	Codi Postal:
Telèfon mòbil:	Telèfon fix:	e-mail:	
DADES DEL JUTJAT O TRIBUNAL ON ES REALITZARÀ LA PRÀCTICA			
Denominació:			
Domicili del Jutjat o Tribunal on realitzarà la pràctica:			
Municipi:			Província:
DESCRIPCIÓ DE LA PRÀCTICA			
Ref. Convocatòria:	Modalitat de la pràctica:	Centre gestor:	
Data d'inici:	Data final:	Total hores:	Total mesos:
Horari: (Els horaris, en tot cas, seran compatibles amb l'activitat acadèmica, formativa i de representació i participació desenvolupada per l'estudiant a la universitat.)			
Tutor del Jutjat o Tribunal :		e-mail:	Telèfon:
Tutor de la Universitat:		e-mail:	Telèfon:
Projecte formatiu (tasques a desenvolupar):			
DECLARA:			
L'alumne/a manifesta conèixer i acceptar les condicions i compromisos establerts en el conveni i dona la seva conformitat per realitzar les pràctiques externes indicades assumint el compromís del deure de secret i confidencialitat en matèria de dades de les persones, processos i actuacions judicials de les que pogués tenir coneixement, mantenint el secret durant i un cop finalitzat el període de pràctiques externes; així com conèixer que en cas d'incompliment incorreria en les corresponents responsabilitats.			
Per part del Jutjat o Tribunal on es realitza la pràctica,		Per part de l'estudiant,	Per part de la Universitat,
Signat.		Signat.	Signat.

Annex 7. CV professorat No acreditat.

Professorat del Col.legi d'Advocats

Santi Soler Colome
Anna Vila Bayés
Glòria Samblas González
Josep Viella Massegú
Ricard Castaño Garcia
Marta Araus Llompart
Josep Garcia Martos
Narcís Pérez Moratones
Maria Rieradevall Tarrés
Joan Bou Mias
Marta Riera Alonso
Josep López García
Anna Valdé Via
Evangelina Martinez Castillo
Miquel Arxer Fàbrega
Benet Salellas Vilar
David Oliva Martínez
Francesc Rebled Sarrà
Elena Vila Alsina
Silvana Luján Rodríguez de León
Hilda-Irene Arbonés Lapena
Raul Díaz

Professorat Col.legi Procuradors de Girona

Maria de la Fe Alberdi Vera
Ignacio Alberto de Quintana Tuebols
Eva Maria García Fernández



MUTUALIDAD ABOGACÍA

Cátedra Mutualidad
La Organización Profesional
Básica del Abogado

Convenio de Colaboración, en materia de formación, entre la Universidad de
Girona y la Mutualidad General de la Abogacía

CÁTEDRA MUTUALIDAD

REUNIDOS

De una parte D. Enrique Sanz Fernández-Lomana, en su condición de Presidente de la Mutualidad General de la Abogacía, en adelante la MUTUALIDAD.

Y, de otra, D. Joaquim Salvi Mas, Rector Magnífico de la Universitat de Girona (UdG), que actúa en nombre i representación de esta Universidad, tal como establece el Real Decreto 1065/2017, de 22 de diciembre, de nombramiento del rector de la Universitat de Girona (publicado al DOGC número 7525, de 29 de diciembre de 2017), y de conformidad con lo que se establece en los artículos 93 i 97 de los Estatutos de la Universitat de Girona, aprobados por el Acuerdo GOV/94/2011, de 7 de junio, (DOGC número 5897, de 9 de junio de 2011), con sede a Girona, plaza Sant Domènec número 3, CP 17004 i NIF Q-6750002E, (en adelante Universidad).

Reconociéndose mutuamente plena capacidad para el otorgamiento del presente Convenio y obligar a las Instituciones por ellos representadas, a cuyos efectos

MANIFIESTAN

- I. Que la Universidad cuenta con la acreditación necesaria para la impartición del máster de acceso a la profesión de abogado, pudiendo establecer los convenios y acuerdos necesarios con las administraciones, instituciones y entidades que proceda.
- II. Que el máster de acceso a la profesión de abogado está acreditados por ANECA.
- III. Que la MUTUALIDAD ha creado la CÁTEDRA MUTUALIDAD, que posee el módulo formativo expresamente diseñado para los máster de acceso a la profesión de abogado, con la finalidad de dar soporte a las Universidades acreditadas en la impartición de las siguientes materias sobre la "Organización Profesional Básica del Abogado", y con los siguientes tiempos lectivos:
 - 1ª Parte: Formas de ejercicio y asociación. 2 horas lectivas.
 - 2ª Parte: La fiscalidad y las obligaciones contables de las distintas formas de ejercicio. 2 horas lectivas.
 - 3ª Parte: La previsión social de los Abogados. 2 horas lectivas.
 - 4ª Parte: La responsabilidad civil y penal del Abogado y su aseguramiento. 2 horas lectivas.
 - 5ª Parte: Organización del despacho y protección de datos. 2 horas lectivas.
 - 6ª Parte: Marketing de despacho. 2 horas lectivas.
- IV. Que habiendo interés por parte de la Universidad en acogerse al patrocinio que ofrece la CÁTEDRA MUTUALIDAD y por parte de la MUTUALIDAD en prestársela, es por lo que convienen en otorgar el presente convenio, el cual se regirá por los siguientes



ACUERDOS

Objeto del convenio

- 1) El presente convenio regula las condiciones mediante las cuales la Universidad recibirá la subvención y los materiales que ofrece la MUTUALIDAD a través de su programa formativo CÁTEDRA MUTUALIDAD para el curso 2018/2019, lo que no presupone su concesión para futuras ediciones aunque se den las mismas condiciones y circunstancias que han dado lugar a su concesión en esta ocasión.

Compromisos de las partes

- 2) La MUTUALIDAD se compromete a:
 - a. Facilitar a la Universidad, en el plazo y por los medios que las partes establezcan, los materiales que la MUTUALIDAD ha confeccionado para poder impartir el programa de la CÁTEDRA MUTUALIDAD. La confección de dichos materiales será sin coste alguno para la Universidad.
 - b. A abonar, con destino a afrontar los gastos derivados de la impartición de los contenidos de su Cátedra, la cantidad de 1.500€ (MIL QUINIENTOS), más IVA, por curso académico, que se ingresaran en el número de cuenta ES42 2100 9046 9102 00018202. Asimismo se compromete, si es solicitada su colaboración, para la formación del profesorado que haya sido designado. La cantidad indicada se pagará contra factura de la Universidad y certificación acreditativa de haberse impartido el curso con las condiciones previstas en este convenio.

- 3) La UNIVERSIDAD se compromete a:
 - a. Impartir el programa anexo a este convenio en su integridad y con la duración que el mismo establece.
 - b. Mantener con el formador o formadores que impartan el programa objeto de la CÁTEDRA MUTUALIDAD la relación económica, laboral o mercantil que corresponda, sin que exista vinculación de ningún tipo entre los formadores y la MUTUALIDAD, incluso si algún formador ha sido facilitado por la MUTUALIDAD.
 - c. Satisfacer a los formadores sus emolumentos en la cantidad que la Universidad haya determinado particularmente con ellos, en su caso con impuestos y retenciones incluidos, con total independencia de la cantidad que es objeto de la subvención, del número de letrados en prácticas matriculados al curso y de que las horas realmente impartidas sean superiores a las previstas en el anexo a este convenio.
 - d. En su caso, procurar y costear las copias de los materiales que le facilitará la MUTUALIDAD y que deban entregarse a los letrados en prácticas.
 - e. Incluir el logotipo de la CÁTEDRA MUTUALIDAD y la mención "Con la colaboración de la Mutualidad de la Abogacía" en todas las actuaciones de promoción, difusión y publicidad del máster, tanto si son presenciales como escritas.
 - f. Facilitar a su cargo los espacios físicos necesarios para impartir el programa de la CÁTEDRA MUTUALIDAD.



Propiedad intelectual

- 4) Serán de titularidad de la MUTUALIDAD, o de quien haya pactado con la misma, los derechos derivados de la propiedad intelectual de los materiales que facilita a la Universidad.

Duración del convenio

- 5) El presente convenio tendrá vigencia sólo para el curso 2018/2019, pudiendo ser renovado tácitamente si ninguna de las partes se opone a ello.

Resolución de conflictos

- 6) Cualquier conflicto entre las partes relacionado con la aplicación, desarrollo o ejecución del presente Convenio será resuelto por las partes por medio de las oportunas negociaciones. De no alcanzarse el necesario acuerdo, la controversia se someterá a una mediación arbitral, de equidad, de una Comisión formada por dos consejeros del Consejo General de la Abogacía Española designados cada uno por las partes suscribientes del presente Convenio.

Protección de Datos

- 7) Cualesquiera datos de carácter personal que pudiera ser conocidos por las partes como consecuencia del presente Convenio se encuentran protegidos por el régimen contenido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de datos de carácter personal y su Reglamento de desarrollo.

Comisión de seguimiento

- 8) A los efectos estrictos del cumplimiento de los objetivos descritos en el presente Convenio, cumplimiento de las obligaciones expresadas, así como para resolver las divergencias que pudieran existir entre las partes respecto de la interpretación y cumplimiento de este Convenio y de los Convenios Específicos que se acuerden, se constituirá una Comisión de Seguimiento Paritaria, integrada por 2 miembros en representación de la UdG y otros dos en representación de la Mutualidad.

Resolución

9)

Serán causas de resolución del presente Convenio:

1. El mutuo acuerdo de las Partes
2. Transcurso del plazo de vigencia sin haberse prorrogado
3. La denuncia por cualquiera de las partes del posible incumplimiento de las cláusulas o la alteración esencial de su contenido.
4. La imposibilidad sobrevenida de cumplir su fin.
5. Decisión judicial de declaración de nulidad del mismo.
6. La suscripción del nuevo convenio que sustituya al presente.
7. Por cualquier causa distinta a las anteriores prevista en las leyes.

Y, en prueba de aceptación y conformidad con todo cuanto queda expuesto, las partes otorgan el presente convenio en Madrid el día 10 de octubre de 2018, por duplicado ejemplar y a un sólo efecto.

Por la Universidad
El rector

Por la MUTUALIDAD
El Presidente

A) Facultad de Derecho

La FD ocupa un edificio de cinco plantas, inaugurado en el curso 1999-2000. Dispone de 23 aulas preparadas para la actividad docente, con una capacidad que oscila entre las 40 y 200 plazas y con conexión informática y equipamiento multimedia para la docencia. En el año 2020 se instalaron cámaras en todas las aulas para poder hacer clase online.

Dispone también de una Sala de Grados (Sala de Graus Francisco Tomás y Valiente) con 115 plazas y tecnología avanzada. Se trata de un espacio polivalente, dedicado principalmente a actividades académicas, como las lecturas de tesis, de trabajos de investigación de doctorado, pronunciación de conferencias, realización de congresos, etc.

La Facultad también dispone de una Sala de Práctica Jurídica (Sala de Práctica Jurídica Tomàs Mieres), que reproduce una sala de vistas de la Audiencia Provincial y permite que los estudiantes puedan realizar actividades de prácticas de aprendizaje, como los juicios simulados. Esta sala dispone de 54 plazas y de recursos técnicos que permiten la grabación de las prácticas. El edificio de la Facultad tiene también 2 aulas informáticas con un total de 48 ordenadores para uso docente y con conexión a internet.

Sala Polivalente: réplica Aula de práctica jurídica de menor tamaño, versátil, y flexible, con mobiliario para reproducir diferentes escenarios docentes y lecturas de tesis, conferencias, etc. Con todo el equipamiento multimedia.

Cabe destacar la función de las 2 Aulas Seminarios, adecuadas para docencia de grupos reducidos y sesiones de trabajo o seminarios impartidos por expertos y profesorado invitado. Finalmente, las 4 Salas de Trabajo, distribuidas en plantas diferentes, capacitan al centro para la realización de reuniones de trabajo varias entre el mismo profesorado y éste y alumnos, según necesidades.

En las dos tablas siguientes se detallan los recursos materiales y equipamientos de las aulas y las superficies totales, según tipologías de espacios. En la página web del centro figura, también, una descripción de estos espacios ilustrada con fotografías.

<https://www.udg.edu/ca/fd/la-facultat/estructura/edificis-installacions>

Espacio	Capacidad	Equipamiento
Sala de Grados (nivel 4) Aula Francisco Tomás y Valiente	115	Multimedia (PC, vídeo, DVD, cañón de proyección, megafonía, grabación)
Aula de Práctica Jurídica (nivel2) Aula Tomàs Mieres	54	Multimedia (vídeo, megafonía, grabación PC, DVD, cañón de proyección de proyección)
Sala Polivalente	47	Mobiliario adaptable a diferentes escenarios: aula de práctica jurídica, Seminario, aula, ... Cañón de proyección, etc.
Aula Seminario 1 (nivel 0) Aula Michelle Tarufo	28	Cañón de proyección fijo
Aula Seminario 2 (nivel 2) Sala de trabajo 1 (nivel 4)	16 12	Mesa de trabajo, pizarras Mesas de trabajo
Sala de trabajo 2 (nivel 4)	12	Mesas de trabajo
Sala de trabajo 3 (nivel 2)	12	Mesas de trabajo
Sala de trabajo 4 (nivel 2)	12	Mesas de trabajo
Aula de informática 1* Aula Ruth Bader Ginsburg	24	Conexión a Internet, cañón de proyección fijo
Aula de informática 2*	24	Conexión a Internet, cañón de proyección fijo
Aula 5A	100	Sillas de pala y cañón de proyección fijo. Unificándola con el Aula 5B se puede convertir en un aula con capacidad para 200 personas
Aula 5B	100	Sillas de pala y cañón de proyección fijo. Unificándola con el Aula 5A se puede convertir en un aula con capacidad para 200 personas
Aula 5C	100	Silla de pala y cañón de proyección fijo. Unificándola con el Aula 5D se puede convertir en un aula con capacidad para 200 personas
Aula 5D	100	Silla de pala y cañón fijo. Unificándola con el Aula 5C se puede convertir en un aula con capacidad para 200 personas
Aula 5E	50	Sillas de pala, cañón de proyección fijo
Aula 5F	50	Sillas de pala, cañón de proyección fijo
Aula 5G	32	Mesas de trabajo, cañón de proyección fijo
Aula 5H	32	Mesas de trabajo, cañón de proyección fijo
Aula 3A Aula Victoria Kent	100	Bancada, cañón de proyección fijo
Aula 3B	100	Bancada, cañón de proyección fijo
Aula 3C	100	Bancada, cañón de proyección fijo
Aula 3D	100	Bancada, cañón de proyección fijo
Aula 3E	44	Bancada, cañón de proyección fijo
Aula 3F	50	Bancada, cañón de proyección fijo
Aula 3G	32	Mesas de trabajo, cañón de proyección fijo
Aula 3H	50	Sillas de pala, cañón de proyección fijo
Aula 1A Aula Clara Campoamor	100	Sillas de pala, cañón de proyección fijo
Aula 1B	100	Sillas de pala, cañón de proyección fijo
Aula 1C	100	Sillas de pala, cañón de proyección fijo
Aula 1D	100	Sillas de pala, cañón de proyección fijo
Aula 1E	45	Aula de estudio y comedor de estudiantes
Aula 1F	50	Sillas de pala, cañón de proyección fijo
Aula 1G	50	Sillas de pala, cañón de proyección fijo
Aula 1H	50	Sillas de pala, cañón de proyección fijo

Nota: Hay cobertura wifi en todo el edificio. En todos los espacios del edificio se han respetado las normas concernientes a accesibilidad.

Superficies totales de las aulas

<i>ESPACIO</i>	<i>SUPERFICIE (m²)</i>
Aulas	1.822,15
Salas de reuniones	196,40
Sala de Grados	137,02
Sala de Práctica Jurídica	114,37
Sala de Estudios	54,79
Despachos de profesorado	1.313,9
Despachos de PAS	343,3
Despachos de estudiantes	40,87
Despachos del Servicio de Lenguas Modernas	171,31
Comedores de estudiantes, profesorado y PAS	58,15

Con la finalidad de dar un servicio adecuado a la docencia desde el ámbito informático, la FD ha realizado en los últimos tiempos, una inversión encaminada a garantizar la continuidad de los servicios orientados al personal docente y a los estudiantes. Esta inversión ha consistido en la renovación y ampliación del equipamiento de servidores para adaptarlos al concepto de la virtualización y poder asumir la capacidad de recuperación inmediata en caso de que cualquier tipo de fallo o incidente en el edificio. Toda esta inversión viene acompañada de los siguientes recursos y servicios:

2 técnicos asignados al soporte de la docencia de los estudios que se realizan con una dedicación semanal de 75 horas.

1 responsable informático compartido con la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales.

2 centros de procesamiento de datos redundantes con diferentes servidores y sistemas de alimentación ininterrumpida.

2 aulas informáticas con un total de 48 ordenadores para uso docente y consulta del alumnado.

1 equipo para la grabación y difusión en directo de clases y seminarios.

1 sistema de pantalla informativa con proyección de información relevante para los estudiantes a la entrada del edificio.

Servicios propios de la Facultad

Oficina de Prácticas externas

Realiza la gestión de las prácticas académicas que realizan los estudiantes en los diferentes despachos, bufetes de abogados o instituciones.

Biblioteca de Montilivi

La Biblioteca de Montilivi se encuentra ubicada en dos edificios de reciente creación, uno, con lo que los servicios e infraestructuras son modernos y bien adaptados a los nuevos recursos de búsqueda y selección de la información.

El número total de metros construidos de Biblioteca es de 6.836 metros cuadrados, ambos edificios cuentan con una oferta de 1.100 puntos de lectura.

Se trata de una Biblioteca central, que reúne los fondos correspondientes a los estudios impartidos en las Facultades de Derecho, Ciencias Económicas, Ciencias, Medicina y Escuela Politécnica.

Esta biblioteca, juntamente con las otras bibliotecas de la universidad, ofrece sus servicios a toda la comunidad universitaria. La biblioteca de la universidad forma parte del Consorcio de Bibliotecas de Universidades Catalanas junto con el resto de universidades de Cataluña, por lo que la rama de Ciencias sociales y jurídicas queda totalmente cubierta con los libros y revistas que el Consorcio pone a disposición de sus usuarios.

Los edificios de la Biblioteca del Campus de Montilivi y de la Facultad de Derecho se encuentran conectados directamente a través de un pasillo, lo que ofrece la ventaja a quienes estudian y trabajan en ella de poder acceder directamente sin tener que salir al exterior, de manera que, siendo una biblioteca general de campus, se convierte en la práctica en una instalación de la propia Facultad.

Al igual que el edificio de la Facultad de Derecho, la Biblioteca dispone de accesos adaptados para los estudiantes con minusvalías. Puede accederse a ambos edificios a través de un sistema de rampas y existen ascensores para asegurar el acceso a los diferentes niveles de ambos edificios de la Biblioteca.

La Biblioteca cuenta con diferentes espacios para el estudio, la docencia y la investigación:

<https://biblioteca.udg.edu/ca/serveis/Reserva-d-espais>

a) Espacios de estudio individual: todas las salas de lectura de las bibliotecas están destinadas al estudio individualizado o en grupos reducidos. Existen zonas específicas de un único punto de lectura y mesas de dos, cuatro o seis personas.

b) Espacios de estudio en grupo: la Biblioteca de Montilivi dispone de las siguientes salas de estudio en grupo:

- Aula Florence Nightingale, Aula Enric Casassas y Aula José Pella y Forgas: tres aulas de acceso libre con capacidad de ocho a dieciséis personas cada una. Están situadas en el nivel 1 de la Biblioteca y equipadas con enchufes y tecnología Wi-Fi.

- Aula Sigma: Aula con capacidad de quince personas. Está situada en el nivel -1 de la Biblioteca y equipada con enchufes y tecnología Wi-Fi. Acceso restringido (es necesario reserva previa).

- Sala Ernest Lluch : Sala polivalente. Tiene capacidad para cuarenta y ocho personas y está situada en el nivel -1 de la Biblioteca. Acceso restringido (es necesario reserva previa). - Aulas Alfa, Beta y Gama : tres aulas informáticas de acceso libre de dieciséis plazas cada una. Situadas en el nivel -1, están equipadas con programas específicos que se emplean en los diferentes estudios que se imparten en el campus.

c) Espacios para impartir docencia, conferencias, etc.: la Biblioteca pone a disposición de los usuarios espacios que, con reserva previa, se pueden utilizar para impartir clases, conferencias, seminarios, etc. En el caso de la Biblioteca de Montilivi:

- Aula Enric Casassas y Aula José Pella y Forgas: situadas en el nivel 1, tienen capacidad de dieciséis y veinte personas respectivamente y están equipadas con cañón proyector y pizarra. Se destinan a hacer tutorías, preparación de presentaciones en grupos, etc. siempre que sean de corta duración.

- Aula Sigma: situada en el nivel -1, tiene capacidad de quince personas. Se destina a hacer tutorías, preparación de presentaciones en grupos, etc. siempre que sean de corta duración.

- Sala Ernest Lluch: situada en el nivel -1, tiene capacidad de cuarenta y ocho personas y está equipada con cañón proyector y pizarra. Se destina a hacer talleres (*workshops*), seminarios, presentaciones de productos, etc. de corta duración.

- Aula Rafael Masó: situada en el nivel 1, está equipada con dieciocho ordenadores, pizarra y cañón proyector. Se destina a impartir cursos y créditos en los que sea necesario hacer prácticas de ordenador.

d) Espacios para los investigadores: la Biblioteca de Montilivi dispone de cabinas individuales. Se ofrece también espacios cerrados, equipados con ordenador y mesa de estudio, donde los investigadores pueden encontrar un lugar tranquilo para desarrollar su investigación. Se pueden reservar hasta tres días seguidos y también se puede reservar el material bibliográfico que se esté utilizando.

Otros servicios: la Biblioteca del Campus de Montilivi ofrece a sus usuarios un servicio de atención personalizada con un tiempo de respuesta máxima de 24 horas. También se dispone de un sistema de préstamo de ordenadores portátiles para estudiantes.

La biblioteca también cuenta con un total de 178 ordenadores de sobremesa para consulta de catálogos, consulta de internet, realización de trabajos, etc. Dispone de conexión wi-fi en ambos edificios. Dispone de 2 fotocopiadoras de autoservicio, que permiten, además de fotocopiar, imprimir documentos mediante CD/DVD, memoria USB o internet.

En la Biblioteca de Montilivi se encuentra habilitado un espacio de “Lectura distendida”, en el que los usuarios pueden consultar la prensa diaria, guías de viaje, documentos audiovisuales, novelas y literatura de ficción, etc.

Periódicamente, la Biblioteca de Montilivi organiza, en coordinación con los departamentos, institutos, cátedras, facultades y escuelas de la Universidad, exposiciones documentales presenciales o virtuales. Son exposiciones relacionadas con la temática de los ciclos de conferencias, seminarios, jornadas, simposios, etc. organizados por la misma Universidad o bien en que esta temática tiene un papel destacado. La Biblioteca también puede proponer hacer exposiciones relacionadas con algún ámbito temático de interés.

En la Biblioteca de Montilivi se encuentra, además, el “Centro de Documentación Europea”: <https://www.udg.edu/ca/aer/cde>

El personal de administración y servicios adscrito a la Biblioteca del Campus, que cubren un horario de lunes a viernes, de 8 a 3 de la mañana, y de fines de semana y festivos, de 9 a 21. El número total de días de apertura es de 300. Los usuarios disponen de un calendario con los horarios de apertura de la Biblioteca <https://biblioteca.udg.edu/ca/horaris>

El Centro de Información y Asesoramiento de los Estudiantes (CIAE)

En el campus de Montilivi se encuentra el Centro de Información y Asesoramiento de los Estudiantes (CIAE), que reúne diferentes servicios de la Universitat de Girona, que complementan las prestaciones propias de las facultades y escuelas con la voluntad de ofrecer un servicio de calidad y ser un punto de referencia para estudiantes y futuros estudiantes de la UdG.

Oficina Universitat Empresa

Es un Servicio de la UdG, dirigido a favorecer la inserción laboral de los estudiantes y titulados ofreciendo orientación profesional y talleres.

<https://www.udg.edu/ca/campusempresa/oficina-universitat-empresa>

Servicio de Soporte a las personas con discapacidad,

Orienta, asesora y ofrece recursos a las personas con discapacidad de la comunidad universitaria. <https://www.udg.edu/ca/compromis-social>,